

BENDROS ŽINIOS APIE ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRĄ

Alytaus profesinio rengimo centras (toliau vadinama – Centras), adresas – Putinų g. 40, LT-62175 Alytus, tel./faks. (8 315) 77 979, el. p. – alytausprc@aprc.lt, internetinė svetainė www.aprc.lt

mokyklos tipas – profesinė mokykla,

kodas 3000 39337,

mokomoji kalba – lietuvių,

direktorius – Vytautas Zubras, pirma vadybinė kvalifikacinė kategorija,

Centro taryba:

pirmininkas – Regina Demenčiūtė,

nariai: Ingrida Saldukaitė, Justinas Naruševičius – mokinių atstovai, Irena Aurylienė, Ona Šliužalienė, Irena Pusevienė, Irmantas Grimalauskas, Vida Bazaravičienė, Regina Demenčiūtė, - mokytojų atstovai, Zita Baziukevičienė, Nijolė Brusokienė Vytautas Zubras – administracijos ir aptarnaujančio personalo atstovai, Monika Česynienė, Onutė Tutlienė, Arūnas Smolskas – socialinių partnerių atstovai, Kęstutis Saldukas – tėvų atstovas.

Centro vizija - atviras, puoselėjantis žmogiškąsias vertybes, aiškius tikslus ir efektyvius integracinius ryšius turintis, tarptautinėje erdvėje bendradarbiaujantis, savo veiklą ir besikeičiančią aplinką stebintis ir analizuojantis, ugdymo procesą atnaujinantis ir papildantis, gerą išsilavinimo lygį absolventams suteikiantis daugiaprofilinis profesinio rengimo centras.

Centro misija - rengti profesinį ir vidurinį išsilavinimą įgyjančius darbuotojus, gebančius prisiimti atsakomybę, suvokiančius mokymosi visą gyvenimą svarbą, vykdyti suaugusiųjų tęstinį mokymą ir konsultavimą.

Centro strateginiai tikslai:

- Vystyti profesinio ir bendrojo ugdymo paslaugas, sudaryti tinkamas sąlygas mokymuisi visą gyvenimą.
- Pasiiekti mokyklos žmogiškųjų resursų kompetencijos lygį, tenkinantį ugdymo programų reikalavimus.
- Išvystyti mokyklos struktūrą, mokymo bazę pagal mokymo programas ir veiklos kryptis.
- Aktyvinti mokyklos bendruomenę projektinei veiklai.

Centro artimiausi tikslai:

- Stebėti darbo rinkos pokyčius ir rengti rinkos poreikius atitinkančias mokymo programas.
- Tobulinti mokytojų dalykines ir pedagogines kompetencijas.
- Parengti jaunimą gyventi šiandienos neapibrėžtoje ir sudėtingoje aplinkoje, ugdyti įgūdžius ir gebėjimus, kurių jiems reikia kaip asmenybėms ir visuomenės nariams.
- Įgyvendinti optimalią valdymo struktūrą.
- Įdiegti ir naudoti centro valdymo, buhalterinės apskaitos ir mokymo proceso organizavimo IT programas.
- Vykdyti mokyklos vidinį auditą.
- Akredituoti bendrojo ugdymo programas 2007–2008 m.m.
- Įtraukti darbdavius, savivaldybes profesinio rengimo uždavinių įgyvendinimui.
- Išvystyti ir modernizuoti materialinę – techninę bazę.

Centro uždaviniai:

- Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui įsigyti jo sugebėjimus ir poreikius tenkinančias profesijas, kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.
- Vykdyti suaugusiųjų tęstinį mokymą, konsultavimą.
- Kurti besimokančiąją bendruomenę.
- Tobulinti vadovų ir mokytojų dalykines ir pedagogines kompetencijas.
- Užtikrinti demokratiškumą mokyklos valdyme ir ugdymo organizavime.

- Modernizuoti mokymosi aplinką, atnaujinti įrangą, reikalingą bendrajam ir profesiniam mokymui.
- Rengti ir įgyvendinti projektus.

I. MOKINIŲ VIDAUS DARBO TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

1. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis centro nuostatais, mokymo programomis ir planais, mokytojų tarybos nutarimais, mokinių vidaus darbo tvarkos ir elgesio taisyklėmis, kitais norminiais dokumentais.

2. Svarbiausia kiekvieno mokinio pareiga būti doru, darbščiu, aktyviu Lietuvos Respublikos piliečiu. Dėl to būtina labai gerai lankyti užsiėmimus ir stropiai įsisavinti teorines žinias, įgyti praktinius darbo įgūdžius, būti pavyzdingo elgesio, ruoštis savarankiškam darbui ir gyvenimui, siekti profesinio meistriškumo.

Ugdymo organizavimo tvarka

3. Mokslo metai centre prasideda rugsėjo 1 d.

4. Centre nustatyta penkių darbo dienų savaitė.

5. Teorinis ir praktinis mokymas vyksta pagal pamokų tvarkaraščius.

6. Pamokų tvarkaraščiai yra pagrindiniai dokumentai, kuriais vadovaujantis mokiniai lanko teorinius ir praktinius užsiėmimus. Užsiėmimų ir organizuojamų renginių lankymas privalomas visiems mokiniams.

7. Mokiniai nedalyvauja mokomuosiuose užsiėmimuose tik su tėvų žinia, leidus grupės vadovui, skyrių vedėjams.

8. Mokinių teorijos žinios ir praktiniai įgūdžiai vertinami 10 balų sistema.

9. Mokiniai, įvykdę visas mokymo programas ir plane numatytas užduotis ir turintys teigiamus visų dalykų įvertinimus, laiko baigiamąjį kvalifikacijos egzaminą.

10. Išlaikiusiems kvalifikacijos egzaminus išduodamas nustatyto pavyzdžio diplomai, kvalifikacijos pažymėjimas, suteikiama atitinkama kvalifikacija.

11. Mokiniais, neišlaikiusiems kvalifikacijos egzaminų, leidžiama juos perlaikyti po 3-6 mėnesių, gavus teigiamą gamybinę charakteristiką.

Mokinių pareigos

12. Mokinys privalo būti punctualus: laiku ateiti į pamokas, papildomo ugdymo užsiėmimus.

13. Apranga turi būti kukli, švari, tvarkinga, tinkanti darbui. Plaukus ir nagus tvarkyti taip, kad atitiktų estetinius, higieninius ir sanitarinius reikalavimus, netrukdytų praktiniams užsiėmimams.

14. Nesinešti brangių ir vertingų daiktų, pačiam rūpintis asmeninių daiktų saugumu.

15. Sveikintis su mokytojais, centro darbuotojais, svečiais.

16. Į pamokas atsinešti reikiamas mokymo ir rašymo priemonės.

17. Vykdyti visus mokytojų reikalavimus, dirbti iki pamokos pabaigos.

18. Susirgus ir praleidus pamokas, pristatyti medicinos įstaigos pateisinamą dokumentą.

19. Po pamokų palikti švarią ir tvarkingą darbo vietą, išvalyti grindis, suolus, sienas, prižiūrėti kabinete esančias gėles.

20. Besimokantiems profilinėse grupėse laisvų pamokų metu netriukšmauti centro koridoriuose, esant galimybei, dirbti informaciniame centre.

21. Pertraukos metu išeiti iš klasės į koridorių, nesėdėti ant palangių, o esant šiltam orui – eiti į centro kiemą.

22. Nerūkyti centro patalpose ir jo teritorijoje.

23. Nevartoti necenzūrinių žodžių, svaigalų ir psichotropinių medžiagų.

24. Draudžiama naudoti fizinę jėgą prieš kitus mokinius, gadinti centro inventorių.
25. Už centrai padarytą žalą atlygina mokinys arba jo tėvai.
26. Valgykloje valgyti nustatytu laiku, nesistumdyti eilėje, pavalgius nunešti indus.
27. Kūno kultūros pamokose dalyvauti tik su sportine apranga ir sportiniais bateliais.
28. Gamybinio mokymo pamokose vilkėti darbo drabužius.
29. Renginių, diskotekų metu laikytis mokinių elgesio taisyklių.
30. Pamokų metu išjungti mobiliuosius telefonus.
31. Budėjimo metu rūpintis mokinių drausme, centro patalpų švara. Pažeidus mokinio taisykles, informuoti budintį mokytoją.

Mokinių teisės

32. Nustatyta tvarka naudotis centro kabinetais, sporto ir aktų sale, mokymuisi skirta technika ir kita įranga.
33. Nustatyta tvarka gauti vietą bendrabutyje.
34. Jungtis į visuomenines organizacijas, nepažeidinėjant Lietuvos Respublikos konstitucijos ir įstatymų.
35. Laisvai reikšti savo mintis ir nuomonę, atsižvelgti į kitų asmenų teises ir orumą.
36. Dalyvauti neformalaus ugdymo veikloje.
37. Pažangūs ir nepraleidinėjantys užsiėmimų mokiniai gali gauti nustatyto dydžio stipendiją ir kitus paskatinimus.
38. Gauti akademinės atostogas dėl sveikatos ar kitų labai svarbių priežasčių.
39. Esant sudėtingoms materialinėms sąlygoms gauti pašalpą.
40. Mokyklos vadovams pateikti klausimus arba prašymus ir per 10 dienų gauti atsakymą.

Mokinių skatinimas

41. Už gerą mokymąsi, pavyzdinę elgesį, aktyvią visuomeninę veiklą, gerus rezultatus konkursuose mokiniai skatinami:
 - 40.1. Padėkos raštu;
 - 40.2. Dovana;
 - 40.3. Kitais paskatinimais.

Mokinių atsakomybė

42. Už pamestas knygas, vadovėlius mokėti arba gražinti kitomis lygiavertėmis knygomis.
43. Už nepažangumą bei vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus gali būti:
 - 43.1. svarstomas soc. edukacinės komisijos posėdyje;
 - 43.2. svarstomas mokytojų tarybos posėdyje;
 - 43.3. pareikšta drausminė nuobauda: pastaba, papeikimas,
 - 43.4. šalinimas iš centro.

II. MOKYKLOJE VYKDOMOS FORMALIOJO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS

Formaliojo švietimo programos:

Eil. Nr.	Valstybinis programos kodas	Mokymo programos pavadinimas
1.	211058201	Apdailininko (statybininko) mokymo programa
2.	330058201	Apdailininko (statybininko) mokymo programa
3.	330052515	Automobilių remontininko mokymo programa
4.	330052503	Automobilių kėbulų remontininko mokymo programa
5.	330052307	Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko mokymo programa
6.	330052212	Elektros įrengimų montuotojo mokymo programa
7.	330052302	Energetinių sistemų elektroniko mokymo programa
8.	330052105	Pramonės mechaniko mokymo programa
9.	330081501	Kirpėjo mokymo programa
10.	330034603	Kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus mokymo programa
11.	440034603	Kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus mokymo programa
12.	330054106	Virėjo ir konditerio darbuotojo mokymo programa
13.	217054106	Virėjo ir konditerio mokymo programa
14.	330054104	Maisto ruošimo darbuotojo mokymo programa
15.	330052103	Metalo apdirbimo staklininko mokymo programa
16.	210058205	Mūrininko betonuotojo darbų mokymo programa
17.	440081101	Padavėjo ir barmeno mokymo programa
18.	330081101	Padavėjo ir barmeno mokymo programa
19.	330058214	Pastatų inžinerinės įrangos montuotojo mokymo programa
20.	440034722	Prekybos įmonių prekybos konsultanto mokymo programa
21.	330034201	Reklamos komersanto mokymo programa
22.	330076201	Socialinio slaugytojo mokymo programa
23.	440076201	Socialinio slaugytojo mokymo programa
24.	330058209	Stalčiaus mokymo programa
25.	211058209	Stalčiaus mokymo programa
26.	217054301	Baldžiaus mokymo programa
27.	330034725	Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa
28.	211054213	Siuvinių gamintojo mokymo programa
29.	210052212	Elektros įrengimų remontininko mokymo programa
30.	210052107	Suvirintojo elektra rankiniu būdu mokymo programa
31.	210052108	Šaltkalvio mokymo programa
32.	440084020	Tarptautinių pervežimų vairuotojo ekspeditoriaus mokymo programa
33.	210052104	Tekintojo mokymo programa
34.	330081203	Viešbučių ir turizmo paslaugų teikėjo mokymo programa

Neformaliojo švietimo programos:

- Nesudėtingi mūro darbai, kodas 296158214;
- Nesudėtingi tinkavimo darbai, kodas 296158231;
- Duonos tešlos ruošimas, kodas 296154135;

- Kompiuterinio raštingumo (vakariniai) kursai – 40 val. (pagal kompiuterinio raštingumo ir informacinių technologijų panaudojimo programą);
- Virėjo padėjėjas.

III. CENTRO RYŠIAI

Su mokymo institucijomis

Centras bendradarbiauja su Pietų Lietuvos regiono vidurinėmis, pagrindinėmis mokyklomis, gimnazijomis, šalies kolegijomis bei darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybomis.

Centro pagrindinės bendradarbiavimo veiklos kryptys:

- mokyklų mokinių profesinis informavimas;
- bendri centro ir mokyklų kultūriniai ir sportiniai renginiai;
- profesinio meistriškumo konkursai ir centro mokinių darbų parodos skirtos mokyklų mokiniams;
- seminarai ir paskaitos mokyklų technologijų mokytojams darbų saugos, technologijų dėstymo metodikos klausimais;
- centro ir mokyklų metodikos grupių bendradarbiavimas, siekiant tobulinti ugdymo procesą;
- kolegijų ir centro ugdymo turinio derinimas, užtikrinant mokymo programų perimamumą ir mokymosi tęstinumą;
- tarptautinės centro ir užsienio šalių mokymo įstaigų mobilumo programos, kurių tikslas – priartinti profesinį mokymą prie ES standartų.

Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su šiomis mokymo įstaigomis:

Metai	Institucijų pavadinimai
2005	Lazdijų M. Gustaičio vidurinė mokykla
2005	Viešoji įstaiga Alytaus šv. Benedikto vidurinė mokykla
2005, 2007	Alytaus kolegija
2005	Kauno technikos kolegija
2006	Merkinės V. Krėvės gimnazija
2006	Alytaus Vidzgirio vidurinė mokykla
2006	Alytaus r. Butrimonių vidurinė mokykla
2007	Lazdijų r. Seirijų A.Žmuidzinaičiaus vidurinė mokykla
2007	Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla
2007	Alytaus r. savivaldybės Krokialaukio Tomo Noraus – Naruševičiaus vidurinė mokykla
2007	Varėnos „Ažuolo“ vidurinė mokykla
2008	Alytaus darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba
2008	Alytaus Dainavos vidurinė mokykla
2008	Alytaus Jotvingių gimnazija
2008	Varėnos r. Nedzingės pagrindinė mokykla
2008	Alytaus Dzūkijos vidurinė mokykla
2008	Alytaus „Volungės“ vidurinė mokykla
2008	Alytaus Šaltinių pagrindinė mokykla
2008	Varėnos r. Žilinių pagrindinė mokykla
2008	Alytaus Adolfo Ramanausko – Vanago vidurinė mokykla

Su socialiniais partneriais

Centro veikla glaudžiai siejasi su darbo rinka ir socialiniais partneriais. Partnerystės veiklos sritys:

- socialiniai partneriai dalyvauja centro veikoje ir valdyme;
- konsultuojamasi kuriant ir atnaujinant mokymo programas;
- socialiniai partneriai dalyvauja mokymo proceso organizavime (praktinis mokymas, gamybinė praktika);
- socialiniai partneriai dalyvauja rengiant ir vykdant vietinius ir tarptautinius projektus;
- socialiniai partneriai dalyvauja mokytojų kvalifikacijos kėlime ir mokinių ugdymo proceso tobulinime;
- socialiniai partneriai yra įvairių veiklų vertintojai;
- bendradarbiaujama mokinius rengiant integracijai į darbo rinką ir įdarbinant;
- socialinių partnerių materialinė parama ir tarpusavio geranoriška pagalba.

Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su šiomis įmonėmis ir įstaigomis

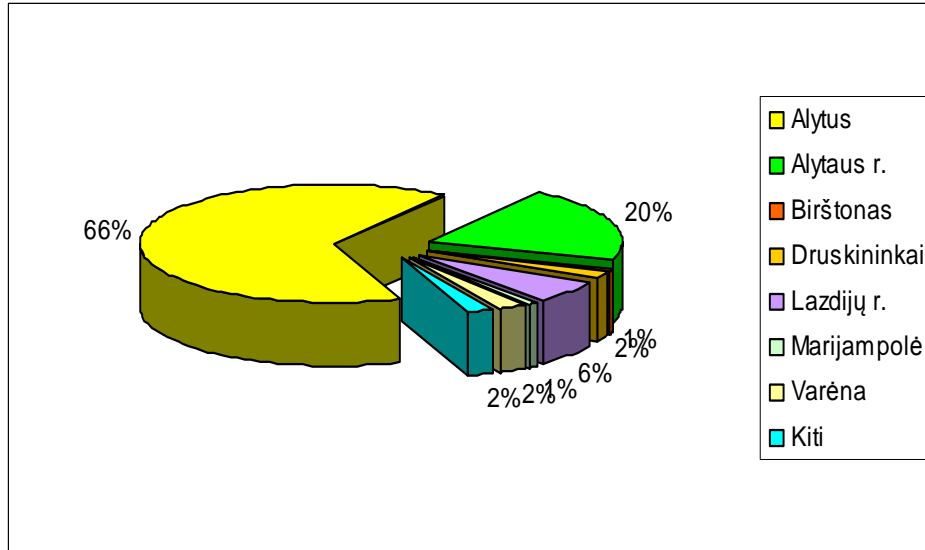
Metai	Institucijų pavadinimai
2005	UAB „Alytaus duona“
2005	UAB „Žembrė“. Viešbutis „Nemunas Park“
2005	UAB „Alytaus radijas“
2006	UAB „Kauno autobusai“
2006	Alytaus neįgaliųjų verslo plėtros centras
2006	UAB „Stiklinis restoranas“
2006	VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras
2006	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“
2006	UAB komercinis centras „Odilija“
2006	UAB „Palink“ parduotuvė
2006	UAB Danfoss
2007	UAB „Jalga“
2007	VšĮ Alytaus S. Kudirkos ligoninė
2007	VšĮ Alytaus medicinos reabilitacijos sporto centras
2007	UAB „Vejuta“
2007	UAB „LOGAS“
2007	VšĮ „Ditmos projektai“
2008	AB „Specializuota komplektavimo valdyba“
2008	AB „Lietuvos draudimas“
2008	UAB „REGIONAS“
2008	Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai
2008	UAB „Elektrotinklas“
2008	UAB „Alkesta“
2008	Valstybinė įmonė „Regitra“

Taip pat centras glaudžiai bendradarbiauja su:

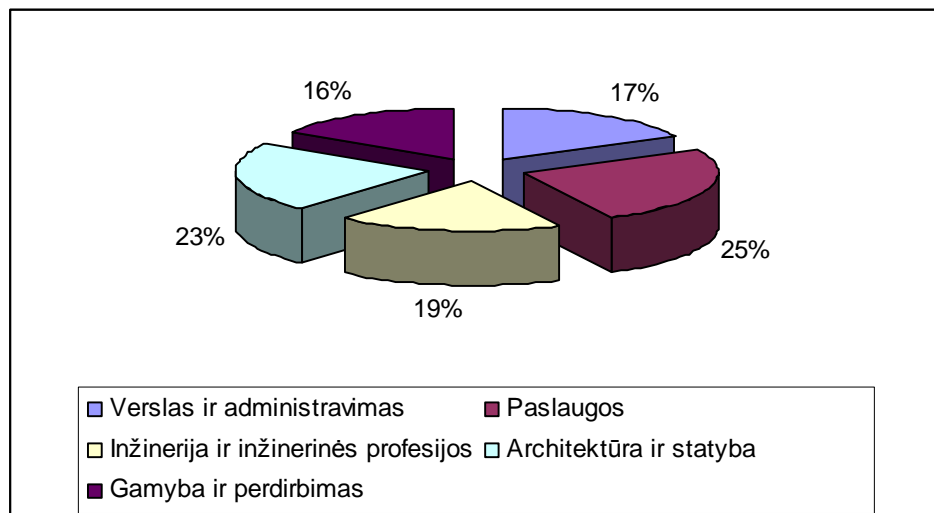
UAB „Stamona“
UAB „Skirnuva“
AB „Astra“ mašinų gamykla
AB „Dainava“
UAB „Apdaila“
UAB „Toma“
UAB „Dzūkijos statyba“
UAB „Daisotra“
UAB „Kirptė“

IV. MOKINIŲ KONTINGENTAS IR ADAPTACIJA

Mokinių pasiskirstymas pagal gyvenamąją vietą



Specialybių pasiskirstymas pagal veiklos sritis proc.



Pirmoji rugsėjo savaitė skirta naujai priimtų mokinių adaptacijai. Visų pakopų mokiniai supažindinami su mokymosi galimybėmis, planavimu, centro bendruomene, mokymo/si programomis. Mokiniai informuojami apie centro veiklas: bendrasis lavinimas, pagrindinis profesinis mokymas ir savivalda. Įvado į mokymosi programą metu nagrinėjamos šios temos:

- profesinis rengimas ir Lietuvos švietimo sistema;
- centro vizija, veiklos, tikslai ir uždaviniai; susitarimai, tvarka ir taisyklės;
- specialybių mokymo programų vieta ugdymo procese;
- bendrasis lavinimas mokyklos aspektu, individualaus ugdymo plano sudarymas;
- mokymosi programos lankstumas; mokymo proceso organizavimo lankstumas;
- socialinė parama mokiniams, stipendijų mokėjimo tvarka;

- bibliotekos darbas;
- gyvenimas bendrabutyje;
- neformalus ugdymas;
- darbų sauga centre;
- centro savivalda;
- medicininė pagalba mokiniams ir socialinio pedagogo funkcijos.

V. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Besimokantiems pagal pagrindinio profesinio mokymo I, III, IV pakopų ugdymo programas mokslo metų trukmė – 195 mokslo dienos. Į šį skaičių įskaitomas valstybinės nustatytos švenčių dienos (sausio 1 d., vasario 16 d., kovo 11 d., Velykų 2-oji diena, gegužės 1 d., lapkričio 1 d., gruodžio 25, 26 d.). Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. baigiasi birželio 30 d.

Mokiniams skiriamos Kalėdų (nuo gruodžio 24 d. iki sausio 4 d. įskaitytinai);

Velykų (nuo kovo 17 d. iki kovo 24 d. įskaitytinai) atostogos.

Vasaros atostogos ne trumpesnės kaip 2 mėnesiai.

Mokslo metai skirstomi pusmečiais.

Nustatyta pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.;

antras pusmetis – vasario 1 d. – birželio 30 d.

Pamokų laikas:

1. 8.00 - 8.45 val.

2. 8.50 - 9.35 val.

3. 9.45 - 10.30 val.

4. 10.35 - 11.20 val.

5. 11.30 - 12.15 val.

6. 12.45 - 13.30 val.

7. 13.35 - 14.20 val.

8. 14.30 - 15.15 val.

Centre dirbama penkias dienas per savaitę. Savaitinių pamokų skaičius ne daugiau, kaip 37 val.

Mokymo forma – dieninė. Praktinio mokymo pamokos gali vykti dviem pamainomis:

I pamaina – 8.00 – 13.30 val.;

II pamaina – 13.30 – 19.30 val.

Kai oro temperatūra yra 25 laipsnių šalčio ar žemesnė, mokiniai į mokyklą gali neiti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“. Šiais atvejais teminis planas koreguojamas.

Pagrindinis ir vidurinis mokymas organizuojamas vadovaujantis 2007–2008 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK–604. Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK–1387. Profilinis mokymas organizuojamas pagal Profilinio mokymo modelį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 489. Mokymas pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą organizuojamas pagal Mokymosi pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. ISAK- 839.

Mokinys privalo mokytis ne mažiau kaip 10 dalykų per dvejus metus. Nebaigus dalyko programos kurso laikoma, kad to dalyko mokinys nesimokė;

bendrojo lavinimo dalykus mokiniai neprivalo mokytis pagal dalyko programos išplėstinį kursą; mokiniai gali rinktis ne daugiau kaip 5 dalykų programų išplėstinius kursus; mokiniai mokomųjų dalykų gali mokytis pagal 1 lentelėje išvardintus dalykų programų kursus, jiems siūlomi mokomojo dalyko pasirenkamieji moduliai ir ugdomieji projektai.

mokykla gali pasiūlyti mokytis tą gamtos mokslą, kuris susijęs su jų pasirinkta specialybe.

kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B - bendrasis, A - išplėstinis, įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokiniai, kurie mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas;

mokinių mokymosi krūviai reguliuojami ir vertinimas organizuojamas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 ir mokinių pasiekimų vertinimo nuostatais.

Ugdymo plano lentelė

Vidurinio ugdymo programos ir pagrindinio profesinio mokymo programos dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius, kai mokymo trukmė 3 metai (lentelėje pateikiama dviejų metų savaitinių pamokų skaičius).

Dalykai	Bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas), val. per savaitę	I-II kursas (programai skiriamas valandų skaičius)	Iš viso I-III kurse (programai skiriamas valandų skaičius)
1. Profesinio mokymo dalykai			2580
Bendrieji:			
Ekonomikos ir verslo pagrindai			120
Civilinė sauga			40
Informacinės technologijos			70
Specialybės mokymas (teorija ir praktika), kvalifikacijos egzaminai.			2350
2. Bendrojo lavinimo dalykai			
Dorinis ugdymas	2*	68	
Tikyba			
Etika			
Lietuvių kalba	8	272	
Užsienio kalba	6*	204	
Anglų kalba			
Vokiečių kalba			
Prancūzų kalba			
Socialinis ugdymas:	4*	136	
Istorija			
Geografija			
Integruotas socialinių mokslų kursas			

Dalykai	Bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas), val. per savaitę	I-II kursas (programai skiriamas valandų skaičius)	Iš viso I-III kurse (programai skiriamas valandų skaičius)
Matematika	6	204	
Gamtamokslinis ugdymas:	4*	136	
Biologija			
Fizika			
Integruotas gamtos mokslų kursas			
Chemija			
Kūno kultūra:	4*	136	40**
<i>Bendroji kūno kultūra</i>			
Pasirinkta sporto šaka			
Mokinio laisvai pasirenkamų kursų (dalykų) valandos			280
<i>Iš viso valandų programai</i>	34	1156	4056
Maksimalus metinis privalomų pamokų skaičius	I - II kurse - 34 pamokos per savaitę		
Papildomas ugdymas	400 valandų		

Individualus 2007 – 2009 metų ugdymo planas

Eil. Nr.	Mokomieji dalykai	I kursas				II kursas				Iš viso programai
		Kursas	I pusb.	II pusb.	Iš viso	Kursas	I pusb.	II pusb.	Iš viso	
1.	Tikyba	X	1	1	37	X	1	1	31	68
	Etika	X	1	1	37	X	1	1	31	68
2.	Lietuvių kalba	B	4	4	148	B	4	4	124	272
		A	5	5	188	A	5	5	152	340
3.	Anglų kalba	B	3	3	111	B	3	3	93	204
		A	4	4	151	A	4	4	121	272
	Prancūzų kalba	B	3	3	111	B	3	3	93	204
		A	4	4	151	A	4	4	121	272
	Vokiečių kalba	B	3	3	111	B	3	3	93	204
		A	4	4	151	A	4	4	121	272
4.	Fizika	B	2	2	74	B	2	2	74	136
		A	3	3	114	A	4	4	114	238
	Biologija	B	2	2	74	B	2	2	74	136
		A	3	3	114	A	3	3	114	204
	Chemija	B	2	2	74	B	2	2	74	136
		A	3	3	114	A	3	3	114	204
	Integruotas gamtos mokslų kursas	B	2	2	74	B	2	2	74	136
	5.	Istorija	B	2	2	74	B	2	2	62
A			3	3	114	A	3	3	90	204
Geografija		B	2	2	74	B	2	2	62	136
Integruotas socialinių		B	2	2	74	B	2	2	62	136

	mokslų kursas									
6.	Matematika	B	3	3	111	B	3	3	93	204
		A	5	5	151	A	4	4	155	306
7.	Bendroji kūno kultūra	X	2	2	74	X	2	2	62	136
	Lengvasis kultūrizmas	X	2	2	74	X	2	2	62	136
	Krepšinis	X	2	2	74	X	2	2	62	136
	Futbolas	X	2	2	74	X	2	2	62	136
Pasirenkamieji bendrojo lavinimo dalykų moduliai										
	Tekstas kaip literatūros ir kalbos objektas	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Teksto skaitymas ir interpretavimas	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Argumentuotas kalbėjimas ir rašymas	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Kokybinių ir kiekybinių chemijos uždavinių praktikumas	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Kokybinių ir kiekybinių fizikos uždavinių praktikumas	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Rinktiniai matematikos skyriai	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Lietuvos istorijos problemos	X	1	1	40	X	1	1	30	70
	Minimalus savaitinių valandų sk.		17	17			17	17		1156
	Maksimalus savaitinių valandų sk.		21	21			21	21		
Pasirenkamieji (profesinio mokymo) dalykai										
	Ekonomika ir verslo pagrindai		1	2	52		2	2	68	120
	Civilinė sauga		1	1	40					40
	Informacinės technologijos		1	1	37		1	1	33	70
	Profesinio mokymo moduliai		10	9	446		10	10	404	850

Neformaliojo ugdymo programos:

1. Komunikacinių gebėjimų ugdymo;
2. Tautinių šokių;
3. Dainavimo studija, vokalinis ansamblis;
4. Šiuolaikinių šokių grupė;
5. Floristų;
6. Renginių įgarsintojų;
7. Renginių vedėjų;
8. Jaunojo verslininko;
9. Suvenyrinių siuvinių;
10. Kirpimo meno;
11. Bendro fizinio pasiruošimo;
12. Gitaristų;
13. Krepšinio;
14. Sportas grožiui;
15. Tarptautinė verslo kalba;
16. Sceninės raiškos.

III mokymo pakopos grupių ugdymo proceso grafikas

Savaitės Nr.	Mėnesiai	Kursai		
		I	II	III
1.	RUGSEJIS	T/P	T/P	T/P
2.		T/P	T/P	T/P
3.		T/P	T/P	T/P
4.		T/P	T/P	T/P
5.	SPALIS	T/P	T/P	T/P
6.		T/P	T/P	T/P
7.		T/P	T/P	T/P
8.		T/P	T/P	T/P
9.		T/P	T/P	T/P
10.	LAPKRITIS	T/P	T/P	T/P
11.		T/P	T/P	T/P
12.		T/P	T/P	T/P
13.		T/P	T/P	T/P
14.	GRUODIS	T/P	T/P	T/P
15.		T/P	T/P	T/P
16.		T/P	T/P	T/P
17.		A	A	A
18.	SAUSIS	A	A	A
19.		T/P	T/P	T/P
20.		T/P	T/P	T/P
21.		T/P	T/P	T/P
22.		T/P	T/P	T/P
23.	VASARIS	T/P	T/P	T/P
24.		T/P	T/P	T/P
25.		T/P	T/P	T/P
26.		T/P	T/P	T/P
27.	KOVAS	T/P	T/P	GP
28.		T/P	T/P	GP
29.		T/P	T/P	GP
30.		T/P	T/P	GP
31.	BALANDIS	A	A	A
32.		T/P	T/P	GP
33.		T/P	T/P	GP
34.		T/P	T/P	GP
35.		T/P	T/P	GP
36.	GEGUŽĖ	T/P	T/P	GP
37.		T/P	T/P	GP
38.		T/P	T/P	GP
39.		T/P	E	GP
40.	BIRŽELIS	T/P	E	GP
41.		T/P	E	GP
42.		T/P	E	GP
43.		T/P	E	E
44.	LIEPA	A	A	
45.		A	A	
46.		A	A	
47.		A	A	
48.	RUGPJŪTIS	A	A	
49.		A	A	
50.		A	A	
51.		A	A	
52.		A	A	

Paaiškinimai: A – atostogos
 GP – gamybinė (baigiamoji) praktika
 E – egzaminai
 P – praktinis mokymas
 T – teorija

Neįgaliųjų grupių (3 m.) ugdymo proceso grafikas

Savaitės Nr.	Mėnesiai	Kursai		
		I	II	III
1.	RUGSEJIS	T/P	T/P	T/P
2.		T/P	T/P	T/P
3.		T/P	T/P	T/P
4.		T/P	T/P	T/P
5.	SPALIS	T/P	T/P	T/P
6.		T/P	T/P	T/P
7.		T/P	T/P	T/P
8.		T/P	T/P	T/P
9.		T/P	T/P	T/P
10.	LAPKRITIS	T/P	T/P	T/P
11.		T/P	T/P	T/P
12.		T/P	T/P	T/P
13.		T/P	T/P	T/P
14.	GRUODIS	T/P	T/P	T/P
15.		T/P	T/P	T/P
16.		T/P	T/P	T/P
17.		A	A	A
18.	SAUSIS	A	A	A
19.		T/P	T/P	T/P
20.		T/P	T/P	T/P
21.		T/P	T/P	T/P
22.		T/P	T/P	T/P
23.	VASARIS	T/P	T/P	T/P
24.		T/P	T/P	T/P
25.		T/P	T/P	T/P
26.		T/P	T/P	T/P
27.	KOVAS	T/P	T/P	GP
28.		T/P	T/P	GP
29.		T/P	T/P	GP
30.		T/P	T/P	GP
31.	BALANDIS	A	A	A
32.		T/P	T/P	GP
33.		T/P	T/P	GP
34.		T/P	T/P	GP
35.		T/P	T/P	GP
36.	GEGUŽĖ	T/P	T/P	GP
37.		T/P	T/P	GP
38.		T/P	T/P	GP
39.		T/P	T/P	GP
40.	BIRŽELIS	T/P	T/P	GP
41.		T/P	T/P	GP
42.		T/P	T/P	GP
43.		T/P	T/P	E
44.	LIEPA	A	A	
45.		A	A	
46.		A	A	
47.		A	A	
48.	RUGPJŪTIS	A	A	
49.		A	A	
50.		A	A	
51.		A	A	
52.		A	A	

Paaiškinimai: A – atostogos
 GP – gamybinė (baigiamoji) praktika
 E – egzaminai
 P – praktinis mokymas
 T – teorija

IV mokymo pakopos (1,5 m.) grupių ugdymo proceso grafikas

Savaitės Nr.	Mėnesiai	Kursai	
		I	II
1.	RUGSĖJIS	T/P	P
2.		T/P	P
3.		T/P	P
4.		T/P	P
5.	SPALIS	T/P	P
6.		T/P	P
7.		T/P	P
8.		T/P	P
9.		T/P	G/P
10.	LAPKRITIS	T/P	G/P
11.		T/P	G/P
12.		T/P	G/P
13.		T/P	G/P
14.	GRUODIS	T/P	G/P
15.		T/P	G/P
16.		T/P	G/P
17.		A	A
18.	SAUSIS	A	A
19.		T/P	G/P
20.		T/P	G/P
21.		T/P	G/P
22.		T/P	G/P
23.	VASARIS	T/P	E
24.		T/P	
25.		T/P	
26.		T/P	
27.	KOVAS	T/P	
28.		T/P	
29.		T/P	
30.		T/P	
31.	BALANDIS	A	
32.		T/P	
33.		T/P	
34.		T/P	
35.		T/P	
36.	GEGUŽĖ	T/P	
37.		T/P	
38.		T/P	
39.		T/P	
40.	BIRŽELIS	T/P	
41.		P	
42.		P	
43.		P	
44.	LIEPA	A	
45.		A	
46.		A	
47.		A	
48.	RUGPJŪTIS	A	
49.		A	
50.		A	
51.		A	
52.		A	

Paaiškinimai: A – atostogos
 GP – gamybinė (baigiamoji) praktika
 E – egzaminai
 P – praktinis mokymas
 T – teorija

IV mokymo pakopos (2 m.) grupių ugdymo proceso grafikas

Savaitės Nr.	Mėnesiai	Kursai	
		I	II
1.	RUGSĖJIS	T/P	T/P
2.		T/P	T/P
3.		T/P	T/P
4.		T/P	T/P
5.	SPALIS	T/P	T/P
6.		T/P	T/P
7.		T/P	T/P
8.		T/P	T/P
9.		T/P	T/P
10.	LAPKRITIS	T/P	T/P
11.		T/P	T/P
12.		T/P	T/P
13.		T/P	T/P
14.	GRUODIS	T/P	T/P
15.		T/P	T/P
16.		T/P	T/P
17.		A	A
18.	SAUSIS	A	A
19.		T/P	T/P
20.		T/P	T/P
21.		T/P	T/P
22.		T/P	T/P
23.	VASARIS	T/P	P
24.		T/P	P
25.		T/P	P
26.		T/P	P
27.	KOVAS	T/P	GP
28.		T/P	G/P
29.		T/P	G/P
30.		T/P	G/P
31.	BALANDIS	A	A
32.		T/P	G/P
33.		T/P	G/P
34.		T/P	G/P
35.		T/P	G/P
36.	GEGUŽĖ	T/P	G/P
37.		T/P	G/P
38.		T/P	G/P
39.		T/P	G/P
40.	BIRŽELIS	T/P	G/P
41.		P	G/P
42.		P	G/P
43.		P	E
44.	LIEPA	A	
45.		A	
46.		A	
47.		A	
48.	RUGPJŪTIS	A	
49.		A	
50.		A	
51.		A	
52.		A	

Paaiškinimai: A – atostogos
 GP – gamybinė (baigiamoji) praktika
 E – egzaminai
 P – praktinis mokymas
 T – teorija

IV mokymo pakopos (1 m.) grupių ugdymo proceso grafikas

Savaitės Nr.	Mėnesiai	Kursai
		I
1.	RUGSEJIS	T/P
2.		T/P
3.		T/P
4.		T/P
5.	SPALIS	T/P
6.		T/P
7.		T/P
8.		T/P
9.		T/P
10.	LAPKRITIS	T/P
11.		T/P
12.		T/P
13.		T/P
14.	GRUODIS	T/P
15.		T/P
16.		T/P
17.		A
18.	SAUSIS	A
19.		T/P
20.		T/P
21.		T/P
22.		T/P
23.	VASARIS	T/P
24.		T/P
25.		T/P
26.		T/P
27.	KOVAS	T/P
28.		T/P
29.		T/P
30.		T/P
31.	BALANDIS	A
32.		T/P
33.		T/P
34.		T/P
35.		G/P
36.	GEGUŽĖ	G/P
37.		G/P
38.		G/P
39.		G/P
40.	BIRŽELIS	G/P
41.		G/P
42.		G/P
43.		E
44.	LIEPA	
45.		
46.		
47.		
48.	RUGPJŪTIS	
49.		
50.		
51.		
52.		

Paaiškinimai: A – atostogos
 GP – gamybinė (baigiamoji) praktika
 E – egzaminai
 P – praktinis mokymas
 T – teorija

VI. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

1. Mokinių pasiekimų vertinimo tvarka sudaryta vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais (2002–2003 m.), Brandos egzaminų programomis, 2005–2007 m. ugdymo planais.

Vertinimo tvarkos tikslai ir uždaviniai

2. Tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, suteikti mokiniui individualią grįžtamąją informaciją apie jo mokymosi rezultatus, įgytą patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, padėti koreguoti mokymo ir mokymosi uždavinius, sąlygas ir tikslus.

3. Uždaviniai:

- 3.1. Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 3.2. Siekti objektyvumo ugdymo procese;
- 3.3. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;
- 3.4. Padėti mokytojui nustatyti mokinio mokymosi galimybes, labiau individualizuoti darbą su mokiniais;
- 3.5. Nustatyti mokinio, mokytojo darbo kokybę;
- 3.6. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko pasiekimus, stiprinti ryšį tarp mokinių tėvų ir mokyklos.

Vertinimas

4. Vertinama:

- 4.1. už atsakinėjimą žodžiu;
- 4.2. už atsakinėjimą raštu;
- 4.3. kontrolinis darbas, (trukmė – 45-90 minučių, apima atsiskaitymą iš visos temos ir daugiau);
- 4.4. testas (trukmė – 30-45 minučių, apima atsiskaitymą iš temos ir daugiau);
- 4.5. savarankiškas darbas (trukmė – 15-30 minučių, gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis);
- 4.6. žodyninis patikrinimas (trukmė – 5-10 minučių).
- 4.7. už kūrybines užduotis (projektus);
- 4.8. už namų darbų atlikimą;
- 4.9. už darbą pamokos metu;
- 4.10. už padarytą pažangą;
- 4.11. už praktinių darbų atlikimą.

Pastabos

- 5.1. nerekomenduojama skirti referatų;
- 5.2. sąsiuvinių būtinumą ir kiekį nustato mokytojas, suderinęs su mokiniais.

Mokinių žinių vertinimo normos

- 10 – puikus, visiškai savarankiškas, originalus darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.
 9 – labai geras ir savarankiškas darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.
 8 – geras, turintis neesminių trūkumų darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.
 7 – geras, ne visai nuoseklus darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.
 6 – pakankamai geras, ne visiškai išsamus darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.

- 5 – patenkinamas darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.
- 4 – patenkinamas, ne visai tvirtas darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.
- 3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis darbas, atsakymas, užduoties atlikimas.
- 2 – neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 1 – visiškai neteisingas atsakymas ir užduoties neatlikimas.

PASTABA. Nevertinti mokinių už nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą) ir elgesį pamokų metu bei lankomumą. Apie tai informuoti tėvus ar grupės vadovus, įrašant pastabą į lankomumo dienyną. Jeigu tai kartojasi dažnai, grupės vadovas ar dalyko mokytojas privalo informuoti tėvus individualiai.

Pasiekimų vertinimas

- 6. Mokinių pasiekimai vertinami 1-10 balais pagal anksčiau išvardintas vertinimo normas.
- 7. Dorinio ugdymo, meninės raiškos pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“.
- 8. Kūno kultūros pasiekimų vertinimas:
 - 8.1. kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais;
 - 8.2. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinio pažymių stulpelyje rašoma „atleista“;
 - 8.3. mokiniui, atleistam nuo kūno kultūros pamokų vienam pusmečiui, metinis vertinimas yra kito pusmečio vertinimas;
 - 8.4. spec. grupės mokiniai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.
- 9. Vedant pusmečio įvertinimus, skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis, apvalinant pagal taisykles.
- 10. Vedant metinius įvertinimus, skaičiuojamas pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis, atsižvelgiant į antro pusmečio rezultatus.
- 11. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą antrojo pusmečio pasiekimų įvertinimą, metinis pažymys negali būti teigiamas. Jam skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas yra metinis įvertinimas.
- 12. Mokiniui, turinčiam neigiamus metinius įvertinimus, skiriami papildomi darbai, kurių trukmę ir apimtį nustato mokytojų taryba. Privalo atsiskaityti iki rugpjūčio 31 dienos.
- 13. Mokinys, neturintis neigiamų metinių įvertinimų ir atestuotas, keliamas į aukštesnę klasę.
- 14. Mokiniai, neatestuoti pirmame pusmetyje, privalo atsiskaityti tokia tvarka:
 - 14.1. iki kovo 15 d. savarankiškai pasiruošti ir laikyti įskaitą, kurią organizuoja mokyklos direktoriaus įsakymu skirta komisija;
 - 14.2. išlaikytos įskaitos rezultatai fiksuojami aktu;
 - 14.3. metinis pažymys vedamas iš įskaitos ir antrojo pusmečio rezultato.
- 15. Nelikvidavęs įsiskolinimų mokinys gali būti šalinamas iš mokyklos.
- 16. Pereiti prie dalyko aukštesnio lygio arba keisti dalyką galima pateikiant prašymą raštu (prašymas tenkinamas esant galimybei).
- 17. Negalima keisti ugdomojo dalyko ar dalyko lygio nuo 12 klasės antrojo pusmečio.
- 18. Pereidamas prie aukštesnio lygio, mokinys privalo laikyti įskaitą iš kurso skirtumo.
- 19. Įskaitą nurodytu laiku organizuoja direktoriaus įsakymu skirta komisija, kuri ruošia įskaitos užduotis.
- 20. Perėjus į kitą mokymosi lygį antro pusmečio pradžioje, metinis įvertinimas yra antrojo pusmečio įvertinimas.
- 21. Perėjus į kitą mokymosi lygį antro pusmečio pabaigoje, metinis įvertinimas yra įskaitos įvertinimas.

Informacija apie pasiekimų vertinimą ir lankomumą

22. Mokytojai, pradėdami dėstyti kursą ar temą supažindina mokinius su mokymuisi keliamais reikalavimais, vertinimo procedūromis, vertinimo eiga ir terminais.
23. Apie vertinimų rezultatus ir lankomumą grupių vadovai informuoja tėvus (globėjus) ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį, įvertinimus surašydamas į pažangumo knygeles.
24. Grupių tėvų susirinkimus grupių vadovai privalo organizuoti ne rečiau kaip kartą per pusmetį.
25. Sumažinus mokiniui stipendiją dėl blogo lankomumo grupių vadovai privalo apie tai pranešti tėvams (globėjams).

Krūvių reguliavimas

26. Klasei per dieną gali būti ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas ar testas. Apie kontrolinį darbą ar testą informuoti mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę.
27. Galima taikyti įvairias atsiskaitymo formas.
28. Rekomenduojame dalyko mokytojui kabinete skelbimų lentoje turėti kontrolinių darbų ir atsiskaitymų grafiką.
29. Kontrolinių darbų ir atsiskaitymų grafikas skelbiamas mokytojų kambaryje pagal pateiktą formą.
30. Likus savaitei iki pusmečio pabaigos ir 3 dienos po atostogų neorganizuoti kontrolinių atsiskaitymų.
31. Dalykų mokytojams metodinėse komisijose aptarti ir suderinti namų darbų skyrimo krūvius.
32. Neskirti mokiniams darbų atostogoms.

VII. SOCIALINIO PEDAGOGO TEIKIAMOS PASLAUGOS

1. Atlieka pedagoginį vertinimą, nustato specialiųjų poreikių mokinių žinių, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina mokinio pažangą mokykloje, ar esant žymiai ribotam mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, - mokinio namuose.
2. Teikia metodinę pagalbą, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.
3. Konsultuoja mokytojus dėl specialiųjų poreikių mokinių mokomosios medžiagos ir mokymo priemonių, teikia rekomendacijas kaip modifikuoti ir adaptuoti bendrąsias mokymo programas, atsižvelgiant į mokinio relių žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją.
4. Padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinių gebėjimus, ugdimosi galimybes, mokymosi ypatumus.
5. Sudaro specialiųjų poreikių mokinių ir mokinių besimokančių pagal adaptuotas mokymo programas sąrašą, pildo specialiojo pedagogo dienyną.
6. Bendradarbiauja su miesto ir regiono pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.
7. Informuoja centro bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja teigiamą visos mokyklos bendruomenės požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų mokymo(si) poreikių.
8. Dalyvauja centro Specialiojo ugdymo komisijos veikloje.
9. Kuruoja specialiųjų poreikių mokinių popamokinę veiklą.

VIII. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO TEIKIAMOS PASLAUGOS

1. Specialistas organizuoja ir įgyvendina pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą centre.
2. Teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams) pagrindus.
3. Dalyvauja formuojant mokymosi aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais.
4. Vykdo pirminę lėtinių neinfekcinių ligų profilaktiką ir šių ligų bendrųjų rizikos veiksnių nustatymą.
5. Vykdo užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir kontrolę, organizuoja priemones epidemijai užkirsti.
6. Teikia pirmąją pagalbą.
7. Tvarko medicininius dokumentus, kaupia ir savo veikloje taiko metodinę medžiagą sveikatos klausimais.
8. Analizuoja mokinių sveikatos ir sergamumo rodiklius ir pateikia informaciją centro bendruomenei, tėvams (globėjams, rūpintojams), savivaldybei bei kitoms suinteresuotoms institucijoms.
9. Bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos įstaigomis, savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnyba.
10. Organizuoja susitikimus gydytojais mokinių sveikatos problemoms spręsti ir jų sveikatos gerinimo priemonėms įgyvendinti.
11. Teikia pasiūlymus centro administracijai, savivaldybei, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo ir tobulinimo klausimais.
12. Vykdo kitas funkcijas, nustatytas kitais teisės aktais.

Alytaus profesinio rengimo centro 2008 m. mokinių priėmimo planas pagal pagrindinio profesinio mokymo programas

Eil. Nr.	Profesinės mokyklos (centro) pavadinimas	Mokymo programų pavadinimai	Planuojama priimti mokinių												
			iš viso	iš jų mokinių pagal įgytą išsilavinimą											
				mokinių neįgijusių pagrindinio išsilavinimo				mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą			mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą				
				iš viso	tame skaičiuje bus mokoma				tame skaičiuje bus mokoma			tame skaičiuje bus mokoma			
pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės ir pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)		pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės vidurinio ugdymo ir pagrindinio profesinio mokymo programą (3 pakopa)	pagal 1 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1,5 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)				
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Alytaus profesinio rengimo centras	iš viso	700	225		50	50	175			325	37	13	50	
1	Pramonės ir prekybos skyrius	Automobilių remontininko	12								12				
2	Pramonės ir prekybos skyrius	Automobilių kėbulų remontininko	13								13				
3	Pramonės ir prekybos skyrius	Kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus	13								13				
4	Pramonės ir prekybos skyrius	Kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus	25									25			
5	Pramonės ir prekybos skyrius	Virėjo ir konditerio	13								13				
6	Pramonės ir prekybos skyrius	Padavėjo ir barmeno	12								12				
7	Pramonės ir prekybos skyrius	Padavėjo ir barmeno	12										13		

Eil. Nr.	Profesinės mokyklos (centro) pavadinimas	Mokymo programų pavadinimai	Planuojama priimti mokinių												
			iš viso	iš jų mokinių pagal įgytą išsilavinimą											
				mokinių neįgijusių pagrindinio išsilavinimo				mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą			mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą				
				iš viso	tame skaičiuje bus mokoma				tame skaičiuje bus mokoma			tame skaičiuje bus mokoma			
pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės ir pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)		pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės vidurinio ugdymo ir pagrindinio profesinio mokymo programą (3 pakopa)	pagal 1 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1,5 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)				
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Pramonės ir prekybos skyrius	Elektros įrengimų montuotojo	12								12				
9	Pramonės ir prekybos skyrius	Pramonės įrengimų remontininko	13								13				
10	Pramonės ir prekybos skyrius	Metalo apdirbimo staklininko	12								12				
11	Pramonės ir prekybos skyrius	Automobilių elektros įrengimų remontininko	13								13				
12	Pramonės ir prekybos skyrius	Kasininko	12								12				
13	Pramonės ir prekybos skyrius	Prekybos įmonių prekybos konsultanto	13											12	
14	Pramonės ir prekybos skyrius	Virėjo	25			25									
15	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Mūrininko betonuotojo	13								13				

Eil. Nr.	Profesinės mokyklos (centro) pavadinimas	Mokymo programų pavadinimai	Planuojama priimti mokinių												
			iš viso	iš jų mokinių pagal įgytą išsilavinimą											
				mokinių neįgijusių pagrindinio išsilavinimo				mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą			mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą				
				iš viso	tame skaičiuje bus mokoma				tame skaičiuje bus mokoma			tame skaičiuje bus mokoma			
pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės ir pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)		pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės vidurinio ugdymo ir pagrindinio profesinio mokymo programą (3 pakopa)	pagal 1 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1,5 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)				
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Staliaus	12			12									
17	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Staliaus	12								12				
18	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Apdailininko (statybininko)	13			13									
19	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Tarptautinių vežimų vairuotojo ekspeditoriaus	12								12				
20	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Statybos verslo paslaugų teikėjo	13								13				
21	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Suvirintojo	12								12				
22	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Statybininko	12									12			
23	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Interjero apdailos atlikėjo	25								25				

Eil. Nr.	Profesinės mokyklos (centro) pavadinimas	Mokymo programų pavadinimai	Planuojama priimti mokinių												
			iš viso	iš jų mokinių pagal įgytą išsilavinimą											
				mokinių neįgijusių pagrindinio išsilavinimo				mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą			mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą				
				iš viso	tame skaičiuje bus mokoma				tame skaičiuje bus mokoma			tame skaičiuje bus mokoma			
pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės ir pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)		pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės vidurinio ugdymo ir pagrindinio profesinio mokymo programą (3 pakopa)	pagal 1 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1,5 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)				
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
24	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Pastatų inžinerinės įrangos montuotojo	13								13				
25	Statybos technologijų ir verslo skyrius	Tarptautinių vežimų vairuotojo ekspeditoriaus	13											13	
26	Paslaugų verslo skyrius	Kirpėjo	25								25				
27	Paslaugų verslo skyrius	Viešbučio ir turizmo paslaugų teikėjo	25								25				
28	Paslaugų verslo skyrius	Socialinio slaugytojo	13								13				
29	Paslaugų verslo skyrius	Reklamos gamintojo	12								12				
30	Paslaugų verslo skyrius	Socialinio slaugytojo	12											12	
31	Paslaugų verslo skyrius	Viešbučio ir turizmo paslaugų teikėjo	13											13	
32	Paslaugų verslo skyrius	Siuvėjo	25								25				

Eil. Nr.	Profesinės mokyklos (centro) pavadinimas	Mokymo programų pavadinimai	Planuojama priimti mokinių												
			iš viso	iš jų mokinių pagal įgytą išsilavinimą											
				mokinių neįgijusių pagrindinio išsilavinimo				mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą			mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą				
				iš viso	tame skaičiuje bus mokoma				tame skaičiuje bus mokoma			tame skaičiuje bus mokoma			
pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės ir pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (1 pakopa)		pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių pagrindinio profesinio mokymo programą (2 pakopa)	pagal 3 m. trukmės vidurinio ugdymo ir pagrindinio profesinio mokymo programą (3 pakopa)	pagal 1 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1,5 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 2 m. trukmės pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)	pagal 1 m. trukmės laisvės atėmimo įstaigų asmenų pagrindinio profesinio mokymo programą (4 pakopa)				
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
33	Pramonės ir prekybos skyrius	Želdinių tvarkytojo	10	10			10								
34	Pramonės ir prekybos skyrius	Viešbučio darbuotojo	10	10			10								
35	Pramonės ir prekybos skyrius	Virėjo ir konditerio	10	10			10								
36	Pramonės ir prekybos skyrius	Baldžiaus	10	10			10								
37	Pramonės ir prekybos skyrius	Tekstų rinkėjo ir maketuotojo kompiuteriais	10	10			10								
38	Pataisos namai	Elektros įrengimų remontininko	50	50				50							
39	Pataisos namai	Suvirintojo elektra rankiniu būdu	25	25				25							
40	Pataisos namai	Šaltkalvio	25	25				25							
41	Pataisos namai	Tekintojo	25	25				25							
42	Pataisos namai	Siuvinių gamintojo	25	25				25							
43	Pataisos namai	Mūrininko betonuotojo	25	25				25							

IX. PRIĖMIMO Į VALSTYBINES PROFESINES MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

1. Priėmimo į valstybines profesines mokyklas (toliau – mokyklos) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja profesinių mokyklų, kurių steigėja yra Švietimo ir mokslo ministerija, vykdomas formaliojo švietimo programas, mokinių prašymų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, mokinių priėmimo per mokslo metus tvarką bei priėmimo kriterijus.

2. Mokyklose vykdomos pirminio profesinio mokymo, pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programos.

3. Mokinių priėmimą į mokyklą organizuoja ir vykdo mokinių priėmimo komisija, tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

4. Mokinių priėmimo komisijos posėdžiai, kuriuose svarstomi stojančiųjų prašymai, vyksta ne rečiau kaip kas 14 dienų. Konkrečios posėdžių datos nustatomos mokyklos direktoriaus įsakymu.

5. Prašymai mokyklose priimami nuo gegužės 20 iki rugsėjo 1 dienos. Prašymų priėmimas pratęsiamas tik tose mokyklose ir tik pagal tą programą, jeigu yra laisvų vietų.

6. Dokumentus priima, registruoja tam tikslui skirtame žurnale ir įvertina dokumentų priėmimo komisija.

7. Stojantieji į mokyklas dokumentų priėmimo komisijai pateikia šiuos dokumentus:

7.1. prašymą, kuriame nurodoma pasirinkta mokymo programa ir pakopa;

7.2. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

7.3. sveikatos pažymėjimą (086 / a forma);

7.4. dvi fotonuotraukas (3x4 cm);

7.5. pasą arba gimimo liudijimą (pateikia komisijai asmeniškai);

7.6. šauktinio liudijimą arba karo prievolinko statusą liudijantį dokumentą;

7.7. baigusieji adaptuotą pagrindinio ugdymo programą pateikia pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą bei pažymą apie 10 klasės bendrojo lavinimo dalyko(ų) programos(ų) adaptavimą bei mokymosi pasiekimus (ko išmoko);

7.8. stojantieji, pareiškę ketinimus mokytis profesinėje mokykloje po rugsėjo 1 dienos, be aprašo 7.1 – 7.7 punktuose nurodytų dokumentų, privalo pateikti mokyklos direktoriui savivaldybės administracijos švietimo padalinio pagal gyvenamąją vietą pažymą apie tai, kad nesimoko bendrojo lavinimo mokykloje;

8. Stojantieji, pateikę aprašo 7.1 – 7.8 punktuose nurodytus dokumentus, informuojami apie jų prašymų svarstymo laiką.

9. Į mokyklą priimami ne jaunesni kaip 14 metų asmenys iš visos šalies teritorijos.

10. Į mokyklas priimami Lietuvos Respublikos piliečiai, užsieniečiai, turintys teisę nuolat gyventi ar laikinai apsigyventi Lietuvos Respublikoje, nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai, neatsižvelgiant į jų buvimo Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtumą, ir nepilnamečiai užsieniečiai, gavę laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje. Kitų valstybių piliečiai priimami pagal Lietuvos Respublikos tarpvalstybinius susitarimus.

11. Į profesinę mokyklą pirmumo teise priimami vaikai, turintys rūpintojus, vaikai, atlikę teismo skirtas bausmes, našlaičiai, taip pat asmenys, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus. Specialiųjų poreikių asmenys iki dvidešimt vienerių metų turi pateikti pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą. Asmens specialieji poreikiai turi leisti jam mokytis pagal atitinkamą profesinio mokymo programą ir dirbti pagal įgytą profesinę kvalifikaciją.

12. Į specializuotą profesinio mokymo įstaigą nuteistiems, atliekantiems arešto, terminuoto laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, taip pat suimtiems asmenims mokytis pagal profesinio mokymo programą priimami asmenys, pateikę pažymą dėl sveikatos būklės tinkamumo siūlomai profesinio mokymo programai ir gavę bausmę vykdančios institucijos vadovo leidimą.

13. Priėmimas organizuojamas į I, II, III, IV pagrindinio profesinio mokymo pakopų programas.

14. Į I pakopą priimami asmenys, nebaigę pagrindinio ugdymo programos ir siekiantys įgyti profesinę kvalifikaciją arba profesinę kvalifikaciją ir pagrindinį išsilavinimą.

Mokymosi trukmė siekiantiesiems įgyti tik profesinę kvalifikaciją — 2 metai; siekiantiesiems profesinės kvalifikacijos ir pagrindinio išsilavinimo – 3 metai.

15. Į II pakopą priimami:

15.1. asmenys, pateikę pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 metais išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, o praradusieji septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 metais išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, 1995–1999 m. išduotą pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą baigus devintąją klasę - mokymosi pasiekimų pažymėjimą, liudijantį 7 ir 8 klasės baigimą iki 1985 metų imtinai, 9 klasės baigimą 1986–1999 metų laikotarpiu (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. ISAK-1213 (Žin., 2005, Nr. 81-2980) redakcija*);

15.2. *punktas pripažintas netekęs galios (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. ISAK-1213 (Žin., 2005, Nr. 81-2980) redakcija)*;

15.3. asmenys, turintys pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės ne daugiau kaip dviejų mokomųjų dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus ar neatestuoti ne daugiau kaip iš dviejų dalykų (jiems mokymosi metu sudaromos sąlygos įgyti pagrindinį išsilavinimą);

15.4. asmenys, baigę adaptuotą pagrindinio ugdymo programą.

Mokymosi trukmė – 2 metai.

16. Į III pakopą priimami asmenys, turintys pagrindinį išsilavinimą ir pateikę Priėmimo į valstybines profesines mokyklas tvarkos aprašo 15.1 punkte nurodytus dokumentus (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. ISAK-1213 (Žin., 2005, Nr. 81-2980) redakcija*).

17. Asmenys, baigę adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikę pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą bei pažymą apie 10 klasės dalykų programų adaptavimą ir mokymosi pasiekimus (ko išmoko), priimami mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą.

18. Mokykloje direktoriaus įsakymu tvirtinamas bendrojo lavinimo dalykų, kurie sudaro prielaidas mokytis pagal konkrečią III pakopos profesinio mokymo programą ir siekti įgyti profesinę kvalifikaciją asmenims, baigusiems adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, sąrašas.

Mokymosi trukmė – 3 metai.

19. Asmenims, norintiems mokytis tik pagal vidurinio ugdymo programas, mokymosi trukmė – 2 metai. Ją baigusiesiems ir norintiesiems įgyti profesinę kvalifikaciją – 1 metai.

20. Į IV pakopą priimami asmenys, turintys vidurinį išsilavinimą arba turintys Mokymosi pasiekimų pažymėjimą, liudijantį apie mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

Mokymosi trukmė – 1–2 metai.

21. Asmenys priimami mokinių priėmimo komisijos sprendimu, atsižvelgus į jų išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus pagal pagrindinio/adaptuoto pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą patvirtinančius dokumentus, sveikatos būklę, motyvaciją, specifinių gebėjimų tinkamumą pasirinktai programai.

22. Stojančiųjų specifiniai gebėjimai tikrinami užduotimis, testais, individualiu pokalbiu.

23. Mokinių priėmimo komisijos sprendimas įrašomas posėdžio protokole.

24. Apie mokinių priėmimo komisijos sprendimą stojantieji informuojami raštu. Jeigu asmuo nepriimamas mokytis į pasirinktą profesinio mokymo programą, nepriėmimo argumentai išdėstomi raštu, o pateikti dokumentai gražinami po mokinių priėmimo komisijos posėdžio.

25. Mokinių priėmimas į mokyklą tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmosios mokymosi dienos.

26. Asmuo, priimtas į mokyklą, bet per 10 dienų nuo mokymosi pradžios be pateisinamos priežasties nepradėjęs lankyti pamokų, mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašų. Apie tai asmuo arba jo tėvai/rūpintojai informuojami raštu.

27. Mokiniai per mokslo metus priimami į laisvas vietas mokyklos vadovo sprendimu.

X. TEIKIAMOS MOKAMOS PASLAUGOS

1. Teikiamos mokamos neformaliojo švietimo paslaugos:

1.1. Kompiuterinio raštingumo (vakariniai) kursai – 40 val.

Mokėjimas pagal mokymo išlaidų sąmatą, kurią moka suinteresuotas asmuo ar jo darbdavys.

2. Teikiamos paslaugos suaugusiems:

2.1. Suaugusiųjų mokymas pagal darbo rinkos formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo ir neformalaus švietimo programas individualiai ir pagal darbo biržų paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis. Mokėjimas pagal mokymo išlaidų sąmatas, kurias moka suinteresuotas asmuo ar jo darbdavys bei darbo birža.

2.2. Suaugusiųjų egzaminavimas eksterno būdu, pagal šias mokymo programas:

2.2.1. kompiuterio vartojimo pagrindų (kodas 361048201);

2.2.2. tekintojo (kodas 262052109);

2.2.3. virėjo (kodas 262081106);

2.2.4. pardavėjo (kodas 362034101, 262034101);

2.2.5. padavėjo (kodas 362081102);

2.2.6. verpėjo (kodas 262054205).

2.3. Kompiuterinio raštingumo (vakariniai) kursai – 40 val. (pagal kompiuterinio raštingumo ir informacinių technologijų panaudojimo programą; (kartojasi)

2.4. B kategorijos kelių transporto priemonių vairuotojų rengimo kursai.

XI. MOKYKLOS METINIS BIUDŽETAS

Lėšų pavadinimas	2007 m. tūkst., Lt	2008 m. tūkst., Lt (planas)
Vietinis biudžetas	7502,0	8392,4
Iš jų:		
Lėšos skirtos mokytojų atlyginimams	3384,4	4001,3
Iš Privatizavimo fondo lėšų	19,7	324,0
Vadovėliams ir mokymo priemonėms	88,0	120,0
Kvalifikacijos tobulinimui	19,4	46,0
Specialioji Švietimo plėtros programa	343,8	344,8
Gautos 2 % gyventojų pajamų mokesčio labdarai	8,2	8,6

XII. MOKINIŲ APRŪPINIMAS BENDROJO LAVINIMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS, ATLYGINIMAS UŽ PRARASTUS VADOVĖLIUS, MOKYKLOS TURTO SUGADINIMĄ

Bendrosios nuostatos

1. Alytaus profesinio rengimo centro (toliau vadinama – Centras) aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka nustato Bendrojo lavinimo dalykų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros įsigijimą, informacijos apie vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones ir literatūrą pateikimą.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-01-04 įsakymu Nr. ISAK-2 patvirtintu (Žin., 2005, Nr. 7-216).

3. Bendrojo lavinimo skyrius apsvarstęs, esančių bibliotekoje, galimų įsigyti vadovėlių, rekomenduojamų įsigyti mokomųjų kompiuterinių priemonių sąrašus, pageidavimus pateikia Centro bibliotekos vedėjai iki 2008-04-19.

Vadovėlių, jų kompleksų dalių, mokymo priemonių ir literatūros įsigijimas

4. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams, galima įsigyti tik:

5.1. galimų įsigyti sąrašė įrašytus vadovėlius.

5. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas mokymo priemonėms, galima įsigyti:

6.1. mokymo priemones;

6.2. literatūrą;

6.3. vadovėlių komplektų dalis (knygas mokytojui, chrestomatijas, skaitinius, uždavinytus, žinytus);

6.4. mokomąsias kompiuterines priemones, įrašytas galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti MPK sąrašuose.

7. Mokinio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, negalima naudoti pratybų sąsiuviniams pirkti.

Vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros užsakymas

8. Centro bibliotekos vedėjas ir bibliotekininkai, atsižvelgdami į bendrojo lavinimo skyriaus pateiktą vadovėlių paklausą ir leidėjų, tiekėjų pateiktas vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo, mokomųjų kompiuterinių priemonių kainas, parengia užsakymo paraišką – projektą iki 2008-04-24.

9. Paraiška-projektas svarstoma mokyklos taryboje.

10. Mokyklos tarybai pritarus, direktorius įsakymu tvirtina įsigyjamų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros sąrašus.

11. Direktorius įsakymu patvirtintus vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių užsakymus pateikti leidėjams, tiekėjams arba jų įgaliotoms institucijoms iki 2008-05-05.

Informacijos apie vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones ir literatūrą pateikimas

12. Bibliotekos vedėjas pateikia Švietimo aprūpinimo centrui informaciją apie įsigytus vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones ir literatūrą iki 2008-02-15.

21. Atlyginimas už prarastus vadovėlius, mokyklos turto sugadinimą tvarka:

21.1. Mokinys, praradęs arba sugadinęs vadovėlį bei grožinės literatūros knygą, apie tai informuoja bibliotekininkę, su ja aptaria vadovėlio arba knygos grąžinimo sąlygas:

21.2. Mokinys, vietoje pamesto, suplėšyto arba sugadinto vadovėlio, nuperka to paties pavadinimo kitą vadovėlį, jeigu neranda, tai gražina panašios vertės kitu pavadinimu vadovėlį.

21.3. Mokinys, pametęs, suplėšęs arba sugadinęs grožinės literatūros knygą, nuperka to paties pavadinimo knygą, arba tokios pat vertės kitą knygą.

21.4. Mokinys, neradęs tinkamų knygų, pinigus už pamestą, suplėšytą arba sugadintą knygą sumoka į centro kasą:

21.4.1. jei knygos vertė buvo litais - sumoka knygos vertės sumą litais;

21.4.2. jei knygos vertė buvo rubliais – knygos vertės sumą dauginama iš 5 ir gautą sumą sumoka litais.

21.5. Bibliotekininkės surašo pamestų knygų nurašymo aktą, mokinių atneštas užpajamuoja.

21.6. Sugadintos mokymo priemonės įvertinamos pinigine verte. Mokytojas surašo aktą, kuriame nurodo sugadinto turto kiekį ir kainą. Aktą pristato buhalterijai. Buhalterija paruošia įsakymo projektą dėl turto sugadinimo bei jo vertės padengimo ir teikia direktoriui. Pinigus už sugadintą turtą mokinys sumoka į centro kasą arba parašo prašymą, kad reikalinga pinigų suma būtų išskaityta iš jo stipendijos.

21.7. Mokiniui sugadinus mokyklos arba bendrabučio turtą, sugadinimo aktus, atitinkamai surašo grupės vadovas arba bendrabučio auklėtoja. Akte nurodomas sugadinto daikto pavadinimas ir jo buvimo vieta. Sugadinimo aktas pateikiamas buhalterijai, kuriame nustatyta sugadinto turto piniginė vertė. Buhalterija paruošia įsakymo dėl atlyginimo už sugadintą turtą projektą ir teikia direktoriui. Pinigų mokėjimo tvarka tokia pat kaip ir nurodyta 21.4 punkte.

XIII. MOKINIŲ MAITINIMO, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO, KITOS JŲ APRŪPINIMO SĄLYGOS

Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatai

Vadovaujantis Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, ir aukštesniųjų studijų studentui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876:

1. Stipendijos ir materialinė parama skiriama neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

2. Mokiniais, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, stipendijų fondas skaičiuojamas 70 procentų mokinių, mokant 0,76 minimalaus gyvenimo lygio dydžio maksimalią stipendiją ir 30 procentų mokinių, mokant 0,27 minimalaus gyvenimo lygio dydžio minimalią stipendiją.

3. Stipendijų fondas skaičiuojamas kiekvienai mokymosi pakopai atskirai.

4. Konkretus stipendijos dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų.

5. Stipendijos skiriamos pagal pusmetinius ir metinius mokymosi rezultatus tokia tvarka:

5.1. nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d. (5 mėn.) – pagal einamųjų mokslo metų pirmojo pusmečio rezultatus;

5.2. nuo liepos 1 d. iki sausio 31 d. (7 mėn.) – pagal praeitų mokslo metų metinius rezultatus;

5.3. pirmo kurso mokiniams pirmą pusmetį mokama vienodo dydžio stipendija.

6. Stipendijos skiriamos direktoriaus įsakymu pagal pateiktus skyrių vedėjų siūlymus.

7. Grupės vadovas ir seniūnas pateikia skyriaus vedėjui siūlymus dėl stipendijos nemokėjimo ar sumažinimo iki einamojo mėnesio 20 dienos. Skyriaus vedėjas parengia siūlymus ir pateikia pavaduotojui ugdymui iki einamojo mėnesio 21 dienos.

8. Grupės vadovo, grupės seniūno, kitų pedagoginių darbuotojų siūlymu už 5 – 9 per mėnesį be pateisinamos priežasties praleistas pamokas stipendija mažinama 25 procentais; 10 – 14 be pateisinamos priežasties praleistų pamokų stipendija mažinama 50 procentų. Už 15 ir daugiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleistų pamokų stipendija neskiriama.

9. Stipendijos neskiriamos:

9.1. antrą kartą besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas;

9.2. nepažangiems mokiniams.

10. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

10.1. pašalinus mokinį iš mokyklos;

10.2. suteikus mokiniui ar studentui akademinės atostogas;

10.3. mokiniams gavus drausminę nuobaudą – už direktoriaus įsakymu pareikštą pastabą stipendija neskiriama 1 mėnesį, už papeikimą – 2 mėnesius.

11. Visais šių Nuostatų 10 punkte nurodytais atvejais stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

12. Sutaupytos stipendijų fondo lėšos panaudojamos mokinių materialinės paramos skyrimui ir mokinių skatinimui, kelionės išlaidoms vykstant į olimpiadas, konkursus bei sportines varžybas.

13. Mokiniai skatinami iki 1 maksimalios stipendijos dydžio pinigine išmoka už aktyvią popamokinę veiklą.

14. Materialinė parama, neviršijant patvirtinto stipendijų fondo, gali būti skiriama mokiniams ne dažniau kaip kartą per pusmetį: ligos, stichinės nelaimės, šeimos narių (tėvų, įtėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, vaikų) mirties atveju; esant sunkiai materialinei padėčiai (socialiai remtina šeima; daugiavaikė šeima, kai pajamos neviršija įstatymuose numatytos sumos; vienas iš tėvų miręs; mokiniams, turintiems vaikų).

15. Materialinė parama mokiniui skiriama:

15.1. pateikus prašymą bei reikiamus dokumentus pagal pateiktus grupių vadovų siūlymus;

15.2. direktoriaus įsakymu.

16. Materialinė parama negali viršyti 2 maksimalių stipendijų dydžių.

Socialinės paramos programa

Bendrosios nuostatos

1. Alytaus profesinio rengimo centre mokosi daugiau kaip 800 mokinių iš socialiai remtinų šeimų. Dar didesnam mokinių skaičiui reikalinga socialinė parama. Todėl būtina plėtoti bendruomenės socialinių paslaugų sistemą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir nustatant socialinės paramos plėtos prioritetus bei veiklos kryptis.

2. Programos įgyvendinimo pradžia – 2005 m. Programa tęstinė.

3. Programos vykdytojai – Alytaus profesinio rengimo centro mokytojai, socialiniai pedagogai.

4. Programos paskirtis – sudaryti palankias socialines sąlygas visiems mokiniams, siekiantiems išsilavinimo Alytaus profesinio rengimo centre.

Programos tikslas

1. Tikslas - teikti socialinę ir pedagoginę pagalbą esminėse ir kritinėse mokinių socializacijos ir asmenybės saviraiškos situacijose (profesinėje, mokymosi, laisvalaikio kūrybinėje, socialinėje, emocinėje).

2. Siekiant numatyto programos tikslo, reikės įgyvendinti šiuos uždavinius:

2.1. vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su pagrindinių vaikų ir jaunimo reikmių tenkinimu, saugumo užtikrinimu;

2.2. organizuoti nemokamą maitinimą centro valgyklose mokiniams, kuriems reikalinga socialinė parama;

2.3. aprūpinti būtinomis mokymosi priemonėmis mokinius, kuriems reikalinga socialinė parama;

2.4. sudaryti sąlygas mokiniams, kuriems reikalinga socialinė parama, dalyvauti kultūrinėje pažintinėje veikloje (ekskursijos, bilietai į teatrus, koncertus, parodas ir kt.);

2.5. vykdyti mokinių socializacijos programas.

Programos veiklos kryptis

1. Švietimas (teikti informaciją, bendrauti ir bendradarbiauti su socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis).
2. Užimtumas (neformaliojo ugdymo veikla).
3. Socialinė apsauga (remti savipagalbos iniciatyvas, teikti tikslines metodines konsultacijas ir kt.).
4. Vertinimas (analizuoti veiklą ir informuoti centro bendruomenę).
5. Skatinti toleranciją, kuriant sveiką mikroklimatą.

Programos įgyvendinimo etapai

1. Mokinių socialinių poreikių nustatymas.
2. Alytaus profesinio rengimo centro bendruomenės įtraukimas į programos veiklą.
3. Socialinių partnerių ir rėmėjų paieška.
4. Socialinės paramos programos funkcionavimo užtikrinimas.
5. Programos įvertinimas, tikslinimas ir tobulinimas.

Ištekliai ir jų administravimas

1. Profesinio rengimo centro bendruomenės pajamų mokesčio lėšos (iki 2 proc.).
2. Profesinio rengimo centro bendruomenės labdaros akcijos.
3. Socialinių partnerių parama.
4. Vietiniai, nacionaliniai ir tarptautiniai projektai.
5. Alytaus profesinio rengimo centro spec. lėšos.
5. Lėšos apskaitomos atskiroje banko sąskaitoje Nr. LT 377300010085984070.
6. Skyrių vedėjų ir socialinių pedagogų pateiktos socialinės programos ir paraiškos svarstomos Socialinės edukacinės komisijos ir finansuojamos Socialinės edukacinės komisijos teikimu patvirtintu direktoriaus įsakymu.

Lėšų paskirstymas ir numatomi rezultatai

1. Programa bus daugiametė ir tęstinė.
2. Lėšos bus paskirstomos mokinių, kuriems reikalinga socialinė parama:
 - 2.1.1. maitinimui Alytaus profesinio rengimo centro valgyklose;
 - 2.1.2. būtiniausių mokymo priemonių įsigijimui;
 - 2.1.3. socialinių įgūdžių ugdymui, socialinių problemų prevencijai;
 - 2.1.4. popamokinei veiklai.
3. Parama bus koreguojama, atsižvelgiant į sukauptas lėšas.
4. Bus sudarytos socialiai teisingos vaikų ir jaunimo laisvalaikio ir saviraiškos sąlygos.
5. Bus išplėtotą pedagoginės ir socialinės pagalbos mokiniams, jų švietimo ir konsultavimo sistema; veiksmingiau teikiama socialinė ir pedagoginė pagalba vaikams ir jaunimui.
6. Bus sukurta saugi ir sveika ugdymo (-si) ir socializacijos aplinka.
7. Padidės vaikų ir jaunimo ugdymo (-si) profesinio rengimo centre socialinės ir kultūrinės galimybės.

Programos įgyvendinimo priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas	Pastabos
1.	Alytaus profesinio rengimo centro mokinių socialinės situacijos analizė	Socialiniai pedagogai, grupių vadovai	
2.	Mokinių iš skurstančių šeimų popamokinės veiklos poreikio tyrimas ir organizavimas	Socialiniai pedagogai, Metodininkė	
3.	Savipagalbos grupių organizavimas	Socialiniai pedagogai	
4.	Nemokamo maitinimo organizavimas	Vyriausioji buhalterė, socialiniai pedagogai	
5.	Aprūpinimas būtinomis mokymosi priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas admin. ir ūkio reikalams, socialiniai pedagogai	
6.	Socialiai remtinų mokinių įtraukimas į projektinę veiklą	Projektų vadovė, socialiniai pedagogai	
7.	Rėmėjų paieška	Socialiniai pedagogai	
8.	Labdaros akcijų organizavimas	Socialiniai pedagogai	
9.	Socialinių partnerių įtraukimas į programos veiklą	APRC administracija, socialiniai pedagogai	Paskaitos, susitikimai ir pan.
10.	Kultūrinės pažintinės veiklos organizavimas	Metodininkė, socialiniai pedagogai, grupių vadovai	Ekskursijos, bilietai į teatrus, koncertus, parodas ir kt.

MOKYTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Kada ir kokią mokymo įstaigą baigė	Igyta specialybė	Dėstomas dalykas	Turima kvalifikacija	Turimos pareigos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Abramavičienė Danutė	KTU, aukštasis, 1977; KTU, 2002.	Inžinierius mechaniko; Vadybos magistro laipsnis.	Krovinių vežimo technologija	Mokytoja metodininkė (įrengimai ir eksploatacinės medžiagos, tarptautiniai pervežimai)	Profesijos mokytoja.
2.	Abromaitytė Vaida	Marijampolės pedagoginė muzikos mokykla, 1990; VPU, aukštasis, 2002;	Klubo darbuotojo, saviveiklinio dramos kolektyvo vadovo; Filologijos bakalauro laipsnis;	Tautinių šokių akomponiatorė	Vyresnioji lietuvių kalbos mokytoja	Būrelio vadovė
3.	Andriuškevičienė Nomedą	VVPI, aukštasis, 1992.	Vidurinės mokyklos anglų kalbos mokytojo, auklėjamojo darbo metodininko.	Anglų kalba	Vyr. mokytoja (anglų kalba)	Mokytoja
4.	Augutytė Julija	VVPI, aukštasis, 1980; VPU, 2008.	Vidurinės mokyklos matematikos mokytojos; Socialinių institucijų vadybos magistro laipsnis.	Matematika	Vyr. mokytoja (matematika); I profesinių mokyklų vadovo kvalifikacinė kategorija.	Bendrojo lavinimo skyriaus vedėja; Mokytoja.
5.	Aurylienė Irena	VVPI, aukštasis, 1985.	Vidurinės mokyklos biologijos ir žemės ūkio darbų mokytojos.	Biologija	Vyr. mokytoja (biologija)	Mokytoja
6.	Barauskaitė Kristina	Kauno taikomosios dailės mokykla, 1994; Kauno aukštesnioji meno mokykla, aukštesnysis, 1999.	Dekorautojo – apipavidalintojo IV kvalifikacija; Pagrindinės mokyklos dailės ir darbų mokytojos.	Reklamos kūrimo technologija, Gaminių demonstravimas ir reklamavimas.		Profesijos mokytoja
7.	Balalienė Regina	VVPI, aukštasis, 1978.	Vidurinės mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos.	Lietuvių kalba	Vyr. mokytoja (lietuvių kalba)	Mokytoja
8.	Balevičienė Rita	VVPI, aukštasis, 1987.	Vidurinės mokyklos fizikos mokytojos.	Fizika	Vyr. mokytoja (fizika ir astronomija)	Mokytoja.
9.	Baliukonis Nerijus	Alytaus aukštesnioji verslo mokykla, aukštesnysis, 1998.	Automobilių techninės priežiūros jaunesniojo inžinieriaus.	Suvinimo pagrindai, Automobilio paruošimas remontui, Kėbulo deform. tiesinimas.		Profesijos mokytojas.
10.	Balkevičius Antanas	VVPI, aukštasis, 1970.	Vidurinės mokyklos anglų kalbos mokytojo.	Anglų kalba	Vyr. mokytojas (anglų kalba)	Mokytojas.
11.	Bazaravičienė Vida	VVPI, aukštasis, 1980.	Vidurinės mokyklos matematikos mokytojos.	Matematika, informacinės technologijos.	Vyr. mokytoja (matematika)	Mokytoja.
12.	Baziukevičienė Zita	VVPI, aukštasis, 1972.	Vidurinės mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos.	Lietuvių kalba; Kalbos kultūra.	Mokytoja metodininkė (lietuvių kalba ir literatūra)	Metodininkė, Mokytoja.
13.	Baziukevičius Vilius	VPU, aukštasis, 2002; VPU, 2004.	Istorijos bakalauro laipsnis ir mokytojo kvalifikacija; Socialinio darbo magistro laipsnis ir socialinio pedagogo kvalifikacija.	Renginių įgarsintojo.	Vyr. mokytojas (istorija)	Būrelio vadovas.
14.	Bendoravičienė Snieguolė	Vilniaus pedagoginis universitetas, aukštasis, 1993	Vidurinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojos ir auklėjamojo darbo metodininkės	Vokiečių kalba	Aukštosios mokyklos dėstytojos	Mokytoja
15.	Bernatavičienė Ona	Vilniaus kultūros mokykla, 1980; VPU, aukštasis, 2003; VPU, 2005.	Sav. dramos kol. vadovas ir klub. įst. darbuotojo; Socialinio pedagogo; Edukologijos magistro laipsnis.	–	Vyr. socialinis pedagogas	Socialinė pedagogė.
16.	Bernotaitė Loretą	VPU, aukštasis, 2003; Mykolo Romerio universitetas, 2008	Socialinio darbo bakalauro laipsnį ir socialinio pedagogo kvalifikacija; Socialinio darbo magistro kvalifikacinis laipsnis.	–	–	Socialinis pedagogas

17.	Berškys Algis Antanas	Kauno politechnikumas, aukštesnysis, 1990; Šiaulių kolegija, 2008.	Techniko mechaniko; Transporto inžinerijos profesinio bakalauro laipsnis ir inžinieriaus profesinė kvalifikacija.	Vairavimo mokymas.	–	Vairavimo instruktorius.
18.	Berulis Vincas	Alytaus mechanikos technikumas, aukštesnysis, 1967.	Techniko elektriko.	Elektrotechnika, Ekonomikos pagrindai.	Profesijos mokytojas (elektrotechnika)	Profesijos mokytojas
19.	Biesevičius Vilmantas	LKKI, aukštasis, 1996.	Kūno kultūros dėstytojo.	Kūno kultūra.	Vyr. mokytojas (kūno kultūra)	Mokytojas.
20.	Bytautienė Vida	Šiaulių K.Preikšo pedagoginis institutas, aukštasis, 1978; Vilniaus technikos mokykla Nr.47, 1987.	Ikimokyklinio auklėjimo metodininkės ir auklėtojos; Moterų kirpėjos pirmos klasės.	Kirpimo meno.	–	Būrelio vadovė.
21.	Brasevičienė Danguolė	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1976.	Inžinieriaus – technologo.	Profesinė etika ir psichologija, Darbuotojų sauga ir sveikata	Mokytoja (etika ir psichologija)	Metodininkė, Profesijos mokytoja.
22.	Brazionienė Ingrida	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, aukštasis, 1998; Vilniaus Gedimino technikos universitetas, 2000.	Vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis; Vadybos magistro laipsnis.	Krovinių vežimo technologija	Neatestuotos dėstytojos kvalifikacinė kategorija	Profesijos mokytoja
23.	Brokevičienė Inga	Alytaus kolegija, aukštasis neuniversitetinis, 2007.	Informatikos profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir programuotojo kvalifikacija	Informacinės technologijos	-	Profesijos mokytoja
24.	Brusokienė Nijolė	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis 1979; Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla, 2006.	Inžinieriaus – technologo; Viešbučių ir turizmo komplekso darbuotojo.	Pasiruošimas lankytojų aptarnavimui.	1 profesinių mokyklų vadovų kvalifikacijos kategorija.	Skyriaus vedėja, Profesijos mokytoja.
25.	Brusokienė Virginija	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1985; KTU, 2003.	Inžinieriaus – ekonomisto; Mokytojo.	Ekonomikos ir verslo pagrindai; Socialinio slaugytojo mokymo programos gamybinė praktika;	Vyr. profesijos mokytoja (ekonomika ir verslo pagrindai).	Profesijos mokytoja.
26.	Buinickienė Aldona	VVPI, aukštasis, 1967.	Vidurinės mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja.	Lietuvių kalba ir literatūra	Mokytoja metodininkė (lietuvių kalba ir literatūra).	Mokytoja.
27.	Bunevičius Nerijus	Alytaus pramonės ir prekybos mokykla, vidurinis, 2003.	Kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus.	Kompiuterių technologija	–	Inžinierius kompiuterininkas, Profesijos mokytojas.
28.	Burokas Alvydas	Alytaus politechnikumas, aukštesnysis, 1979.	Techniko – technologo.	Automatinis suvirinimas, Metalų pjovimas.	Vyr. profesijos mokytojas (šaltkalvystė ir suvirinimas).	Profesijos mokytojas.
29.	Butkevičius Valdas	Alytaus kolegija, aukštasis neuniversitetinis, 2006 m.	Buhalterio	Ekonomika	–	Profesijos mokytojas
30.	Cibulskienė Aldona	KPI, aukštasis, 1971.	Inžinieriaus – technologo.	Dailė, estetika.	Profesijos mokytoja - metodininkė (estetika ir tekstilės gaminių gamyba), 1 profesinių mokyklų vadovo kvalifikacinė kategorija.	Skyriaus vedėja, Profesijos mokytoja.
31.	Cibulskienė Jūratė	Alytaus politechnikumas, aukštesnysis, 1983.	Techniko – mechaniko.	–	Auklėtojos kvalifikacinė kategorija.	Auklėtoja

32.	Cikanavičienė Leonora	VVPI, aukštasis, 1973.	Vidurinės mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja.	Lietuvių kalba ir literatūra.	Mokytoja metodininkė (lietuvių kalba).	Mokytoja.
33.	Cikanienė Raimonda	Kauno medicinos mokykla, aukštesnysis, 1969.	Akušerės.	Reanimatologija, Pirmoji medicininė pagalba.	–	Profesijos mokytoja.
34.	Čyžienė Rita	Klaipėdos universitetas, aukštasis, 1995.	Kultūros vadybos specialisto.	Tautiniai šokiai	Mokytoja metodininkė (choreografija).	Būrelio vadovė.
35.	Dailidaitė Lilija	VU, aukštasis, 1990; VPU, 2006.	Istoriko, istorijos ir visuomenės mokslo dėstytojo; Anglų kalbos mokytojo.	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja (anglų kalba)	Mokytoja.
36.	Degutis Stasys	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1984; VTU, 1995.	Inžinieriaus mechaniko; Vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis.	Metalo technologija, Medžiagos.	Vyr. profesijos mokytojas (metalo apdirbimas).	Sektoriaus vadovas, Profesijos mokytojas.
37.	Demenčiūtė Regina	Vilniaus Valstybinis V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1980.	Ekonomisto.	Ekonomikos ir verslo pagrindai, marketingas.	Profesijos mokytoja metodininkė (ekonomika ir tekstilės gaminių gamyba).	Profesijos mokytoja.
38.	Diškevičienė Aldona	VVPI, aukštasis, 1975.	Vidurinės mokyklos biologijos ir chemijos mokytojos.	Biologija, chemija.	Mokytoja metodininkė (chemija).	Mokytoja.
39.	Dobrovolskis Stasys	KPI, aukštasis, 1969	Inžinieriaus – mechaniko	Pastatų inžinerinės įrangos renovacija	Technikos mokslų daktaro laipsnis.	Profesijos mokytojas.
40.	Dulskienė Asta	KTU, aukštasis, 1995.	Diplomuoto inžinieriaus.	Maisto ruošimo darbuotojo profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	–	Valgyklos vedėja, Profesijos mokytoja.
41.	Dziedravičienė Alma	VVPI, aukštasis, 1981.	Vidurinės mokyklos matematikos mokytojos.	Matematika.	Vyr. mokytoja (matematika).	Mokytoja.
42.	Eidukynas Saulius	KKA, aukštasis, 2000.	Kūno kultūros mokytojo.	Kūno kultūra.	Vyr. mokytojas (kūno kultūra).	Mokytojas.
43.	Eitmanavičius Valdas	Alytaus mechanikos technikumai, aukštesnysis, 1970.	Techniko – elektriko.	Šaltkalvystė, Elektromontažiniai darbai.	Profesijos mokytojas (elektromechanika).	Profesijos mokytojas.
44.	Ganiprauskienė Lina	Alytaus kolegija, aukštasis neuniversitetinis, 2007.	Informatikos profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir programuotojo kvalifikacija.	Informacinės ir ryšio priemonės, Informacinės technologijos	–	Profesijos mokytoja.
45.	Gedgaudas Romualdas	Kalininingrado kultūros mokykla, aukštesnysis, 1979.	Kultūros darbuotojo, liaudies instrumentų saviveiklos orkestro vadovo.	Gitaristų būrelio vadovas.	–	Būrelio vadovas.
46.	Geležauskas Darius	Kauno kooperacijos profesinė technikos mokykla, vidurinis, 1990.	Padavėjo, bufetininko, barmeno ketvirto atskyrio kvalifikacija.	–	–	Vairavimo instruktorius.
47.	Golochvoščienė Virginija	Vilniaus lengvosios pramonės technikumai, aukštesnysis, 1979.	Techniko – technologo.	–	Vyresniojo auklėtojo kvalifikacinė kategorija.	Auklėtoja.
48.	Gopienė Aldona	Vilniaus statybos technikumai, aukštesnysis, 1982.	Statybos techniko.	Mūro darbai mūrijant plytomis, Armavimo ir betonavimo darbai.	Vyresniojo profesijos mokytojo (statybos darbai) kvalifikacinė kategorija.	Profesijos mokytoja.
49.	Gražėnienė Angelė	Vilniaus lengvosios pramonės technikumai, aukštesnysis, 1984; Alytaus profesinio rengimo centras,	Techniko – technologo; Virėjo.	Karštų ir šaltų patiekalų gamybos technologija.	–	Laborantė, Profesijos mokytoja.

		2005.				
50.	Grigutis Vitas	Daugų žemės ūkio technikumai, aukštesnysis, 1973.	Techniko mechaniko.	Automobilių mechanikų profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	–	Profesijos mokytojas.
51.	Grimalauskas Irmantas	VPU, aukštasis, 1999.	Bendrojo lavinimo mokyklos matematikos ir informatikos mokytojo.	Informacinės technologijos, Kompiuterių ir organizacinės technikos operatorių profesinio mokymo programos praktinis mokymas	Vyr. profesijos mokytojas (informatika ir informacinės technologijos)	Profesijos mokytojas
52.	Gudaitis Albinas	Alytaus mechanikos technikumai, aukštesnysis, 1972.	Techniko - technologo.	Tekinimo pagrindai, Statybinės medžiagos.	Profesijos mokytojas (metalo apdirbimas).	Profesijos mokytojas.
53.	Jakubauskienė Genė	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1983; VDU, 2004 .	Inžinieriaus technologo; Mokytojo.	Darbuotojų sauga ir sveikata.	Vyresniojo profesijos mokytojo (darbuotojų sauga ir sveikata) kvalifikacinė kategorija.	Darbu ir civilinės saugos inžinierė, Profesijos mokytoja.
54.	Jakubėlienė Aušra	KKI, aukštasis, 1995. KKI, 1997.	Kūno kultūros dėstytoja; Edukologijos magistro.	Kūno kultūra	Vyresnioji mokytoja (kūno kultūra)	Mokytoja
55.	Jakucevičienė Birutė	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1979; Varėnos technologijos ir verslo mokykla, 2004.	Inžinieriaus technologo; Virėjo ir barmeno.	Maisto ruošimo darbuotojo profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytoja (maisto gamyba).	Profesijos mokytoja.
56.	Jančiauskas Vytas	Alytaus mechanikos technikumai, aukštesnysis, 1976; VšĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla, 2005; Šiaulių kolegija, 2008.	Techniko – mechaniko; Automechaniko; Transporto inžinerijos profesinio bakalauro laipsnis ir inžinieriaus profesinė kvalifikacija.	Automobilių mechanikų profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Profesijos mokytojas (automechanikos).	Profesijos mokytojas.
57.	Jovaišienė Irma	VPU (4 kursai).	Matematikos ir informatikos studijos.	Informacinės ir ryšio priemonės.	–	Mokytoja.
58.	Judickienė Birutė	Vilniaus kooperacijos technikumai, 1978; Kauno technologijos universitetas, aukštasis, 2007.	Techniko – technologo; Chemijos inžinerijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis.	Padavėjo barmeno mok. programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytoja (maisto gamyba ir aptarnavimo organizavimas).	Profesijos mokytoja.
59.	Juozapavičienė Vidutė	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1982.	Inžinieriaus –technologo.	Virėjo ir konditerio profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	–	Profesijos mokytoja
60.	Jurevičienė Ona	Vilniaus Valstybinis V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1974.	Istoriko, istorijos ir visuomenės mokslų dėstytoja.	Istorija.	Vyr. mokytoja (istorija).	Mokytoja.
61.	Karkauskas Juozas	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1977.	Inžinieriaus elektriko.	Elektrotechnika, elektrinės medžiagos.	Profesijos mokytojas metodininkas (elektrotechnika); 1 profesinių mokyklų vadovo kvalifikacinė kategorija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Profesijos mokytojas.

62.	Kastantinavičienė Irena	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1983; VDU, 2004; Kauno ryšinių mokykla, 2005.	Inžinieriaus – technologo; Mokytojo; Kompiuterių ir organizacinės technikos operatoriaus.	Darbuotojų sauga ir sveikata; Informacinės technologijos.	–	Sektoriaus vadovė; Profesijos mokytoja.
63.	Kazokienė Meilė	Kapsuko O.Sukackienės pedagoginė muzikos mokykla, 1988; VDU, 2004; VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centras, 2005; Klaipėdos universitetas, aukštasis, 2006.	Ikimokyklinių įstaigų auklėtojo; Mokytojo; Kirpėjos su manikiūrininkės specializacija; Edukologijos bakalauro laipsnis.	Įvadas į kirpėjo profesiją; Moteriški kirpimai.	Vyr. profesijos mokytoja (kirpimas).	Profesijos mokytoja.
64.	Keblikienė Feolė	Vilniaus Valstybinis V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1982.	Istoriko, istorijos ir visuomenės mokslų dėstytojo.	Istorija, Pilietinis ugdymas.	Vyr. mokytoja (istorijos).	Mokytoja.
65.	Kelčiauskienė Jolita	LŽŪA, aukštasis, 1994; VDU, 2004 .	Inžinierės žemėtvarkininkės; Mokytojos.	Statybos darbų organizavimas, Statybinė braižyba.	Vyr. profesijos mokytoja (spec. braižyba, projektų techninė dokumentacija).	Profesijos mokytoja.
66.	Kibirkštis Juozas	Alytaus politechnikumas, aukštesnysis, 1980.	Techniko –statybininko.	Mūro darbai mūrijant.	Vyr. profesijos mokytojas (statybos darbų).	Profesijos mokytojas.
67.	Krasnauskienė Zyta	Vilniaus lengvosios pramonės technikumai, 1978; Varėnos technologijos ir verslo mokykla, 2004; Šiaulių kolegija, aukštasis neuniversitetinis, 2008.	Techniko – technologo; Virėjo ir barmeno; Vadybos ir verslo administravimo profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir administratoriaus profesinė kvalifikacija.	Maisto ruošimo darbuotojo profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytoja (maisto gamyba).	Profesijos mokytoja.
68.	Kundrotienė Birutė	Vilniaus Valstybinis Tautų draugystės ordino pedagoginis institutas, aukštasis, 1986; KTU, 2003.	Vidurinės mokyklos istorijos ir visuomenės mokslo mokytojos; Mokytojo.	Istorija; Verslo etika ir psichologija.	Vyr. mokytoja (istorija), Profesijos mokytoja (ekonomika ir verslo pagrindai).	Mokytoja.
69.	Kundrotienė Jūratė	VVPI, aukštasis, 1982.	Vidurinės mokyklos matematikos mokytojo.	Matematika.	Vyr. mokytoja (matematika).	Mokytoja.
70.	Kundrotienė Rasuolė	Kauno aukštesnioji medicinos mokykla, 1995; VPU, aukštasis, 2004; VPU, 2006.	Medicinos sesers; Socialinio pedagogo; Socialinio darbo magistro laipsnį ir socialinio pedagogo kvalifikaciją.	Socialinio darbo pagrindai; Ligonių slauga; Dietologija.	–	Profesijos mokytoja.
71.	Langvinytė Neringa	Alytaus profesinio rengimo centras, vidurinis, 2006.	Biuro įrangos operatoriaus.	Informacija ir komunikacija, Duomenų bazių valdymo sistemos, Programavimas, Raštvedyba.	-	Profesijos mokytoja.
72.	Levulienė Marytė	Vilniaus Valstybinis V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1970.	Filologo, lietuvių kalbos ir literatūros dėstytojo.	Lietuvių kalba.	Mokytoja metodinė (lietuvių kalba).	Mokytoja.
73.	Levulis Algis	LŽŪA, aukštasis, 1988; VPU, 2008.	Inžinieriaus mechaniko; Mokytojo kvalifikacija.	Darbuotojų sauga ir sveikata, profesinė etika.	–	Profesijos mokytojas.
74.	Mačienė Rasa	Vilniaus Valstybinis	Filologo, prancūzų kalbos	Prancūzų kalba.	Vyr. mokytoja	Mokytoja.

		V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1982.	dėstytojo.		(prancūzų kalba).	
75.	Makauskienė Vitalija	Lietuvos TSR Valstybinis dailės institutas, aukštasis, 1985; VPU, 2006.	Dekoratyvinės dailės dailininko; Edukologijos magistro laipsnį ir mokytojo kvalifikaciją.	Spec. piešimas.	–	Profesijos mokytoja.
76.	Mankauskaitė Dalia	Alytaus kolegija, 2004. Vilniaus Gedimino technikos universitetas, aukštasis, 2006.	Programuotojo, Informatikos bakalauro laipsnis.	Informacinės technologijos.	–	Profesijos mokytoja.
77.	Maslauskienė Angelė	VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centras, 2005.	Kirpėjos su manikiūrininkės specializacija.	Įvadas į kirpėjo profesiją; Moteriški kirpimai, vyriški ir vaikiški kirpimai.	–	Profesijos mokytoja.
78.	Mazaitienė Sandra	Alytaus kolegija, aukštasis neuniversitetinis, 2006; VGTU, aukštasis, 2006.	Programuotojo; Informatikos bakalauro laipsnis.	–	–	Profesijos mokytoja.
79.	Medeišienė Danutė	Vilniaus statybos technikumai, aukštesnysis, 1981.	Statybos techniko.	Medienos apdirbimo įrengimai ir mechanizmai, Pastatų apšiltinimas, Dažymo darbai.	Statybos darbų vyresnioji profesijos mokytoja	Profesijos mokytoja.
80.	Melešius Vytautas	Alytaus mechanikos technikumai, aukštesnysis, 1967.	Techniko – technologo.	Metalo apdirbimo staklininkų profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Profesijos mokytojas-metodininkas (metalo apdirbimas).	Profesijos mokytojas.
81.	Mickevičienė Inga	VISI, aukštasis, 1986. VGTU, 2004.	Inžinieriaus –statybininko; Edukologijos magistro laipsnis.	Šiuolaikiniai statiniai ir naujos technologijos, Medinių paviršių apdaila.	Vyr. profesijos mokytoja (statybos ir medžio apdirbimo). Vyr.profesijos mokytoja (darbuotoju sauga ir sveikata)	Profesijos mokytoja.
82.	Miglinaitė Roma	VVPI, aukštasis, 1983.	Prancūzų kalbos mokytojos.	Prancūzų kalba.	Vyr. mokytoja (prancūzų kalba).	Mokytoja.
83.	Miglinienė Rima	KTU, aukštasis, 1996; Lietuvos žemės ūkio universitetas, 2008.	Diplomauto inžinieriaus; Profesinės edukologijos magistro laipsnis.	Maisto prekių mokslas, Nemaisto prekių mokslas.	Vyr. profesijos mokytoja (prekyba).	Profesijos mokytoja.
84.	Mikailionis Vitas	Vilniaus statybos technikumai, aukštesnysis, 1980. Kauno statybininkų rengimo centras, 2005.	Statybos techniko; Staliaus, staliaus staklininko.	Baldų gamyba.	Vyr. profesijos mokytojas (stalių - dailidžių).	Profesijos mokytojas.
85.	Mikelionis Alvydas	Vilniaus statybos technikumai, aukštesnysis, 1980; VDU, 2004; Kauno statybininkų rengimo centras, 2005.	Statybos techniko; Mokytojo; Staliaus, staliaus staklininko.	Mechanizuotos medienos apdirbimas.	Vyr. profesijos mokytojas (stalių-dailidžių).	Profesijos mokytojas.
86.	Milius Romaldas	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1975.	Inžinieriaus –mechaniko.	Saugus eismas.	Mokytojas - metodininkas (automobilių sandara, traktoriai ir kitos savaeigės mašinos).	Mokytojas.

87.	Minkevičius Alvydas	Alytaus politechnikumas, aukštesnysis, 1978.	Techniko – mechaniko.	Pramonės įrengimų profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytojas (šaltkalvystės ir įrengimų).	Profesijos mokytojas.
88.	Motūzienė Audronė	VVPI, aukštasis, 198; VPU, 2008.	Vidurinės mokyklos fizikos mokytojos; Socialinių institucijų vadybos magistro laipsnis.	Fizika.	Mokytoja metodininkė (fizika).	Skyriaus vedėja, Mokytoja.
89.	Nebilevičiūtė Daiva	Panevėžio kolegija, aukštasis neuniversitetinis, 2005.	Pradinės mokyklos mokytojo; pagrindinės mokyklos kūno kultūros mokytojo, mokytojo.	Kūno kultūra.	–	Mokytoja, būrelio vadovė.
90.	Pacukonytė Jurgita	Šiaulių universitetas, aukštasis, 2007	Dailės bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir mokytojo profesinė kvalifikacija	Maisto žaliavos ir pusgaminiai, Maisto ruošimo technologija, Svečių aptarnavimas.	–	Profesijos mokytoja.
91.	Palenskis Antanas	VISI, aukštasis, 1983.	Inžinieriaus – mechaniko.	Saugus eismas ir kelių eismo taisyklės.	–	Mokytojas.
92.	Paplauskienė Reda	Kauno aukštesnioji technikos mokykla, 1994; VPU, aukštasis, 2002.	Sekretorės – administratorės; Edukologijos bakalauro laipsnis ir mokytojo kvalifikacija.	–	–	Specialioji pedagogė.
93.	Pasaravičienė Daiva	VPU, aukštasis, 2004. VPU, 2008	Filologijos bakalauro laipsnis ir mokytojo kvalifikacija. Socialinių institucijų vadybos magistro laipsnis	Lietuvių kalba.	Vyresnioji mokytoja (lietuvių kalba ir literatūra).	Mokytoja
94.	Pauža Viktoras	KPI, aukštasis, 1971.	Inžinieriaus – mechaniko.	Brėžinių skaitymas, Kalbos kultūra.	Vyr. profesijos mokytojas (specialioji braižyba).	Filialo vedėjas, Profesijos mokytojas.
95.	Pavasarienė Genė	Vilniaus Valstybinis pedagoginis institutas, aukštasis, 1969.	Vidurinės mokyklos rusų kalbos ir literatūros mokytojo.	Rusų kalba	–	Mokytoja
96.	Pavilonis Jonas-Vytautas	Lietuvos TSR Valstybinė konservatorija, aukštasis, 1972.	Choro dirigento.	Muzika.	Vyr. mokytojas (muzika).	Mokytojas.
97.	Petkevičius Stasys	Alytaus politechnikumas, aukštesnysis, 1984.	Techniko – mechaniko.	Vairavimo mokymas.	–	Mechanikas-vairavimo instruktorius.
98.	Petraškienė Laimutė	Vilniaus 47-ta technikos mokykla, 1981.	Moterų kirpėjos; vyrų kirpėjos.	Moteriški kirpimai; Vyriški ir vaikiški kirpimai.	–	Profesijos mokytoja.
99.	Petrašun Ola	VDU, aukštasis, 2007.	Religijos mokslų bakalauro kvalifikacinis laipsnis.	Tikyba.	–	Mokytoja.
100.	Pliauckys Algimantas	Ukmergės žemės ūkio mechanizacijos technikumai, aukštesnysis, 1969.	Techniko-mechaniko.	Įrengimai ir medžiagos, sujungimo būdai.	Profesijos mokytojas (suvirinimas).	Profesijos mokytojas.
101.	Pocienė Egidija	Lietuvos konservatorija, aukštasis, 1991.	Kultūros švietimo darbuotojo, choro vadovo.	Dainavimo studija.	Mokytoja metodininkė (muzikos).	Būrelio vadovė.
102.	Pockevičienė Angelė	VLPT, aukštesnysis, Kauno prekybos ir verslo mokykla, 2005.	Techniko – technologo; Prekybos komersanto.	Prekybos komersanto profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytoja (pardavėjų ir prekybos komersantų).	Profesijos mokytoja.
103.	Pranckevičienė Nijolė	VVPI, aukštasis, 1979.	Vidurinės mokyklos istorijos ir visuomenės mokslo mokytojos.	Istorija.	Vyr.mokytoja (istorija).	Mokytoja.
104.	Prieskienienė Regina	Panevėžio A.Domaševičiaus medicinos mokykla,	Medicinos sesers.	Socialinio slaugytojo mokymo	–	Profesijos mokytoja.

		aukštesnysis, 1972.		programos gamybinė praktika; Sveikatos priežiūra ir ligos; Masažo pagrindai.		
105.	Prieskienienė Rima	Vilniaus statybos technikumai, aukštesnysis, 1985; VDU, 2004	Statybos techniko; Mokytojo.	Darbuotojų sauga ir sveikata.	Vyr. profesijos mokytoja (apdailininkų praktinio mokymo, specialybės technologijos, žaliavų mokslo).	Profesijos mokytoja.
106.	Purvinytė Alma	Marijampolės pedagoginė muzikos mokykla, 1990; Klaipėdos universitetas, aukštasis, 2007.	Klubo darbuotojo, saviveiklinio dramos kolektyvo vadovo; Teatro bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir režisieriaus profesinė kvalifikacija	Komunikacinių gebėjimų ugdymo.	–	Būrelio vadovė.
107.	Pusevienė Irena	Vilniaus Valstybinis V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1989.	Filologo, lietuvių kalbos ir literatūros dėstytojo.	Lietuvių kalba.	Vyr. mokytoja (lietuvių kalba ir literatūra).	Mokytoja.
108.	Radišauskienė Daiva	Vilniaus Valstybinis V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1986; KTU, 2007.	Inžinieriaus – ekonomisto; Informatikos inžinerijos magistro kvalifikacinis laipsnis.	Informacinės technologijos; Kompiuterių operacinės technologijos.	Vyr. profesijos mokytoja (informacinės technologijos ir kompiuteriai).	Mokytoja.
109.	Raginienė Palmira	VPI, aukštasis 1998.	Bendrojo lavinimo mokyklos lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos.	Lietuvių kalba ir literatūra.	Vyr. mokytoja (lietuvių kalba).	Mokytoja.
110.	Ragožienė Birutė	LŽŪA, aukštasis, 1983; Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla, 2006; VPU, 2008.	Mokslinio agronomo; Viešbučių ir turizmo komplekso darbuotojo; Mokytojo kvalifikacija.	Turizmas ir rinkodara; Viešbučių administravimas.	Vyr.mokytoja (agronomijos pagrindai).	Profesijos mokytoja.
111.	Rasimienė Raselė	VU, aukštasis, 1990.	Bibliotekininko – bibliografo.	–	–	Bibliotekininkė
112.	Raškevičius Jonas	VVPI, aukštasis, 1983; VDU, 2003.	Vidurinės mokyklos technikos disciplinų mokytojo; Mentorius.	Santechninės medžiagos, Pastatų apšiltinimas.	–	Sektoriaus vadovas, Profesijos mokytojas.
113.	Raugala Juozapas	Alytaus mechanikos technikumai, aukštesnysis, 1964.	Techniko – mechaniko.	Bendroji šaltkalystė.	Profesijos mokytojas (metalo apdirbimas).	Profesijos mokytojas.
114.	Reventienė Irena	KPI, aukštasis, 1971.	Inžinieriaus – technologo.	Kokteilių gėrimų gamyba; Padavėjų barmenų profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytoja (maisto gamybos ir aptarnavimo organizavimo).	Profesijos mokytoja.
115.	Ribinskas Laimutis	Alytaus mechanikos technikumai, aukštesnysis, 1976; Kauno stalybininkų rengimo centras, 2005.	Techniko – technologo; Staliaus, staliaus staklininko.	Staliaus mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytojas (medžio apdirbimas).	Profesijos mokytojas.
116.	Ribinskienė Rita	Kauno kolegija, aukštesnysis, 2003.	Ergoterapeuto.	–	–	Profesijos mokytoja.
117.	Ručienė Milda	Vilniaus kooperacijos technikumai, aukštesnysis, 1982; Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras, 2006.	Prekių žinovo; Floristo.	Floristų.	–	Būrelio vadovė.

118.	Sapežinskienė Auksė	Daugų technologijos ir verslo mokykla, 2002; KTU, aukštasis, 2001; VDU, 2004.	Poilsio kaime organizavimo; Chemijos inžinerijos mokslo bakalauro laipsnis; Mokytojo.	Padavėjų ir barmenų profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytoja (maisto gamyba ir lankytojų aptarnavimas).	Profesijos mokytoja.
119.	Sinkevičienė Marytė	Vilniaus lengvosios pramonės technikumai, 1970; VPI, aukštasis, 1991.	Techniko – technologo; Vidurinės mokyklos rusų kalbos ir literatūros mokytojos.	Etika.	Vyr. mokytoja (etika).	Mokytoja.
120.	Slavinskienė Renata	Varėnos 80-oji VPTM, 1988; Kauno komercinės kooperacijos mokykla, aukštesnysis, 1993.	Virėjos IV kategorija; Techniko – technologo.	Karštų patiekalų paruošimas.	–	Laborantė, Profesijos mokytoja.
121.	Sorakienė Lina	Vilniaus lengvosios pramonės technikumai, aukštesnysis, 1986; VDU, 2004; Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla, 2006.	Techniko – technologo; Profesijos mokytojo; Maisto ruošimo darbuotojos.	Virėjo ir konditerio profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	–	Profesijos mokytoja.
122.	Stasionienė Virgilija	Vilniaus statybos technikumai, aukštesnysis, 1982; VDU, 2004.	Statybos technikės; Mokytojos.	Mūrijimo darbai, Apdailos remonto darbai.	Vyr. profesijos mokytoja (apdailininkų praktinio mokymo, specialybės technologijos, žaliavų mokslo).	Profesijos mokytoja.
123.	Stoškienė Vanda	VVPI, aukštasis, 1970.	Vidurinės mokyklos biologijos ir žemės ūkio gamybos pagrindų mokytojo.	Biologija.	Vyr. mokytoja (biologija).	Bibliotekininkė, Mokytoja.
124.	Stulpinienė Lena	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1987; VPU, 2004.	Automatizavimo inžinierius; Edukologijos magistro laipsnis.	Teisės pagrindai	–	Profesijos mokytoja.
125.	Supranavičius Petras	Kauno Antano Sniečkaus politechnikos institutas, aukštasis, 1984; Kauno statybininkų rengimo centras, 2005.	Inžinieriaus mechaniko; Suvirintojo.	Automobilių remonto profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	Vyr. profesijos mokytojas (suvirinimas).	Profesijos mokytojas.
126.	Šatrauskienė Danutė	Vilniaus Valstybinis pedagoginis institutas, aukštasis, 1973.	Rusų kalbos ir literatūros mokytojo.	–	Vyresniosios auklėtojos kvalifikacinė kategorija.	Auklėtoja
127.	Šliuželienė Ona	Vilniaus vidurinė profesinė prekybos ir kulinarijos mokykla; Vilniaus Valstybinis V.Kapsuko universitetas, aukštasis, 1986; VDU, 2004.	Virėjo penkta kategorija; Ekonomisto; Mokytojo.	Virėjo ir konditerio technologija; Šaltų patiekalų gamybos technologija.	Profesijos mokytoja ekspertė (maisto ruošimas).	Profesijos mokytoja.
128.	Tarasevičienė Rima	Marijampolės aukštesnioji pedagogikos mokykla, 2000; Vytauto didžiojo universitetas, aukštasis, 2005; VDU, 2008.	Pagrindinės mokyklos anglų kalbos mokytojos; Anglų filologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis; Edukologijos magistro laipsnis.	Anglų kalba	Anglų kalbos vyresniosios mokytojos.	Mokytoja
129.	Tribandytė Edita	VGTU, aukštasis, 2001; VGTU, 2003.	Vadybos bakalauro laipsnis; Vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis.	–	Vyr. profesijos mokytoja (ekonomika ir verslo pagrindai).	Vystymo skyriaus vedėja, Profesijos mokytoja.
130.	Urbonas Alvydas	KKI, aukštasis, 1980.	Fizinio auklėjimo dėstytojo.	Kūno kultūra.	Mokytojas- metodininkas (kūno kultūra).	Mokytojas.

131.	Vaitkevičienė Aurelija	Marijampolės kolegija, aukštasis neuniversitetinis, 2005.	Mokytojo (specializacija – užsienio k. (anglų) pedagogika).	Anglų kalba.	–	Mokytoja.
132.	Vaitulevičienė Vijoleta	Jonavos trečia vidurinė mokykla, vidurinis, 1976; VU (3 kursas).	Lietuvių filologijos studijų programa.	Lietuvių kalba.	–	Bibliotekos vedėja, Mokytoja.
133.	Vaivadienė Laima	KPI, aukštasis, 1990.	Inžinieriaus -technologo.	Maisto ruošimo technologija.	Vyr. profesijos mokytoja (maisto ruošimas ir lankytojų aptarnavimas).	Profesijos mokytoja.
134.	Valiukevičienė Petronėlė, Saulė	KPI, aukštasis, 1971.	Inžinieriaus –technologo.	Brėžinių skaitymas.	Mokytoja-metodininkė (civilinės saugos, tekstilės gaminių gamybos ir spec.braižybos).	Profesijos mokytoja.
135.	Vasiliauskas Darius	Alytaus 1-oji PTM, 1990.	Tekintojo penktos, tekintojo – revolverininko trečios kategorijos.	Automobilių kėbulų remonto profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	–	Autošaltkalvis, Laborantas.
136.	Vencevičienė Milė	Vilniaus Tautų draugystės ordino valstybinis pedagoginis institutas, aukštasis, 1985.	Vidurinės mokyklos biologijos mokytojos.	–	–	Bibliotekininkė
137.	Venčkauskas Vytenis	Vidzgirio vidurinė mokykla, vidurinis, 2006. Mokosi KTU, 1 kursas.	–	–	–	Laborantas
138.	Visockaitė Aira	VDU, aukštasis, 1999; KTU, 2002.	Verslo administravimo bakalauro kvalifikacinis laipsnis; Vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis.	–	–	Profesijos mokytoja.
139.	Vitkauskienė Marija	Vilniaus lengvosios pramonės technikumai, aukštesnysis, 1980; Marijampolės profesinio rengimo centras, 2005.	Techniko – technologo; Siuvejo.	Drabužių siuvimas; Rankiniai ir mašininiai darbai.	Vyr. profesijos mokytoja (siuvimas).	Profesijos mokytoja.
140.	Zavackas Juozas	Daugų tarybinis ūkis - technikumai, aukštesnysis, 1980.	Techniko – mechaniko.	Vairavimo mokymas.	–	Vairavimo instruktorius.
141.	Zubras Vytautas	LVA, aukštasis, 1984; LŽŪA, 1998; KTU, 2002.	Zooinžinieriaus; Edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis; Vadybos mokslo magistro laipsnis.	Ekonomikos ir verslo pagrindai.	I profesinių mokyklų vadovo kvalifikacinė kategorija.	Direktorius, Profesijos mokytojas.
142.	Zubrickienė Aldona	VVPI, aukštasis, 1975.	Vidurinės mokyklos rusų kalbos ir literatūros mokytoja.	Rusų kalba.	Mokytoja metodininkė (rusų kalba).	Metodininkė.
143.	Žemaitis Vytautas	Leningrado industrinis -pedagoginis profesinio rengimo technikumai, aukštesnysis, 1982.	Techniko - elektriko, profesijos mokytoja.	Elektromechanikų profesinio mokymo programos praktinis mokymas.	–	Profesijos mokytojas.
144.	Žiurinskienė Lina	Vilniaus kooperacijos technikumai, 1979; Gomelio kooperacijos institutas, aukštasis, 1989; VDU, 2004; Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla, 2005;	Prekybos organizatorė; Ekonomistė; Mokytoja; Maisto ruošimo darbuotoja.	Virėjų profesinio mokymo programos praktinis mokymas, Konditerinių gaminių gamybos technologija.	Vyr. profesijos mokytoja (maisto ruošimas, servravimas ir apskaita).	Profesijos mokytoja.

XIV. INSTITUCIJOS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADOS

Valdymas

Privalumai:

1. institucijos strategija orientuota į mokymo kokybės gerinimą;
2. didėjanti mokyklos savivaldos įtaka mokyklos veiklai;
3. reikšminga projektinės veiklos įtaka mokyklos tobulinimui.

Trūkumai:

1. nepakankamai efektyvus mokyklos ir darbdavių bendradarbiavimas;
2. nepakankamas mokinių tėvų ir mokyklos bendradarbiavimas.

Ištekliai

Privalumai:

1. atnaujinama mokymo bazė panaudojant ES struktūrinių fondų lėšas;
2. nuosekliai vykdoma personalo kvalifikacijos tobulinimo politika;
3. nuosekliai vykdomas mokymo bazės atnaujinimo planas.

Trūkumai:

1. institucija negauna finansinių išteklių iš mokinių praktinės veiklos;
2. trūksta kvalifikuotų profesijos mokytojų;
3. dalis profesinio mokymo įrangos neatitinka mokymo programoms keliamų reikalavimų.

Parama mokiniui

Privalumai:

1. sukurta profesinio orientavimo sistema;
2. platus profesinio mokymo programų pasirinkimas;
3. ryškūs savitarpio pagalbos, paramos atvejai.

Trūkumai:

1. pedagoginės pagalbos efektyvumas analizuojamas nepastoviai;
2. mokykla neturi psichologo etato.

Mokymas ir mokymasis

Privalumai:

1. platus mokymo programų pasirinkimas;
2. geras praktinio mokymo organizavimas;
3. plėtojamas tarptautinis bendradarbiavimas.

Trūkumai:

1. nevykdomas nuotolinis mokymas, neįdiegtas mokykloje intranetas.

Rezultatai

Privalumai:

1. tenkinami mokinių poreikiai mokytis pagal atskiras programas;
2. gerėja mokinių pažangumas ir lankomumas;

3. inovacinių projektų dėka auga institucijos prestižas.

Trūkumai:

1. nelanksti profesinio mokymo sistema;
2. didėja mokinių „nubyrėjimas“ dėl įsidarbinimo neužbaigus mokymo programos;
3. neapibrėžtas darbdavių ir mokyklos bendradarbiavimas.

Esminiai institucijos kokybės užtikrinimo pasiekimai

Mokyklos veiklos kokybės užtikrinimui turi įtakos:

- projektinė veikla, kuri sudaro sąlygas atnaujinti institucijos mokymo bazę pagal mokymo programas ir mokymo kryptis, renovuoti mokymo(si) aplinką, mokiniams ir mokytojams dalyvauti tarptautinėse mainų programose, įgyjant naujų kompetencijų;
- nuolatiniai ryšiai su darbdaviais ir socialiniais partneriais, kurie įtakoja mokymo programų atnaujinimą, jų kūrimą, praktinio mokymo ir gamybinės praktikos organizavimą bei atlikimą;
- nuolatinis pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimas;
- įdiegta veiklos įsivertinimo tvarka;
- nuosekliai vykdomas vidaus auditas;
- sukurta teisinė bazė kokybei užtikrinti (nuostatai, tvarkos, instrukcijos, taisyklės);
- sukurta mokytojų darbo vertinimo sistema;
- pasirengta išoriniam ugdymo programų vertinimui;
- Mokykloje sukurtas palankus mikroklimas.

Šaltinis: Profesinio mokymo institucijos veiklos savianalizės suvestinė 2007-2008m.m.

XV. CENTRO ETOSAS IR VERTYBĖS

Centro bendruomenė puoselėja savigarbą ir pagarbą kitam žmogui, aplinkai, kultūrai, tradicijoms. Pasitikėjimas savimi, sąžiningumas, pareigingumas, savitarpio pagalba yra vienos iš pagrindinių centro vertybių. Bendruomenė tobulina mokymo ir mokymosi kultūrą, skatina nuolat mokytis ir tobulėti, vertina kiekvieno jos nario sėkmę.

Mokyklos bendruomenės tradicijos:

- Mokslo ir žinių šventė;
- Pirmakursių krikštynos;
- Mokytojų dienos minėjimas;
- Mokslo ir žinių savaitė;
- Advento vakaronė;
- Šimtadienis;
- Užgavėnių šventė;
- Mokinių karjeros dienos;
- Profesijų šventė;
- Dalyvavimas gerumo akcijose;
- Šv. Valentino diena;
- Vasario 16-osios bei kovo 11-osios paminėjimas;
- Paskutinis skambutis;
- Diplomų ir brandos atestatų teikimo šventė.

XVI. INFORMACIJA APIE TAI, KUR TĖVAI IR MOKINIAI

Su mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais tėvai ir mokiniai gali susipažinti centro administracijoje. Kai kurią informacija gali rasti centro svetainėje, adresu: www.aprc.lt

XVII. NUSISKUNDIMŲ PATEIKIMO TVARKA

Mokiniai, jų tėvai, centro darbuotojai ir piliečiai gali pateikti pareiškimus, skundus centre, siųsti paštu arba elektroniniu paštu. Pareiškimai, skundai registruojami ir nagrinėjami vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

XVIII. DETALUS VIETOVĖS ŽEMĖLAPIS

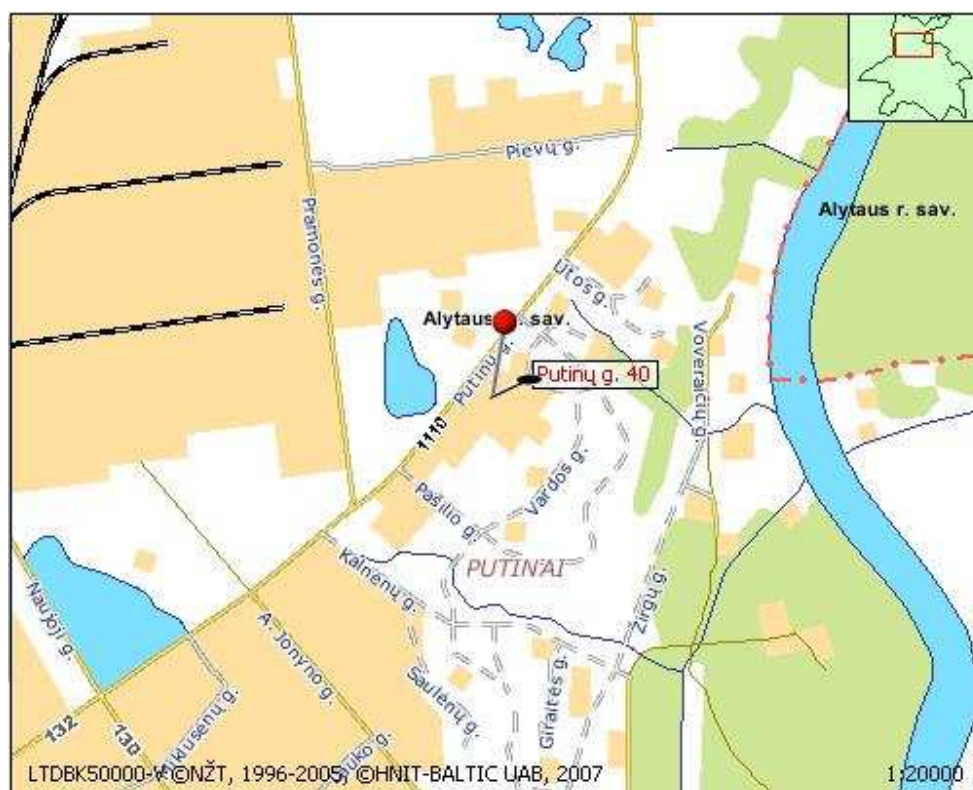
Į centro skyrius galima atvykti ir išvykti miesto maršrutiniais mikroautobusais nuo Alytaus autobusų stoties:

Pramonės ir prekybos skyrius – 6, 7, 8, 13 ir 14 mikroautobusai iki sustojimo AB „Alytaus tekstilė“ arba eiti pėsčiomis.

Pramonės ir prekybos skyrius, Putinų g. 34, 40, LT-62175 Alytus

Bendrabutis, Putinų g. 36, LT-62175 Alytus

Fakso Nr. (8 315) 77 979, Mobilaus Nr. (8 618) 00 221

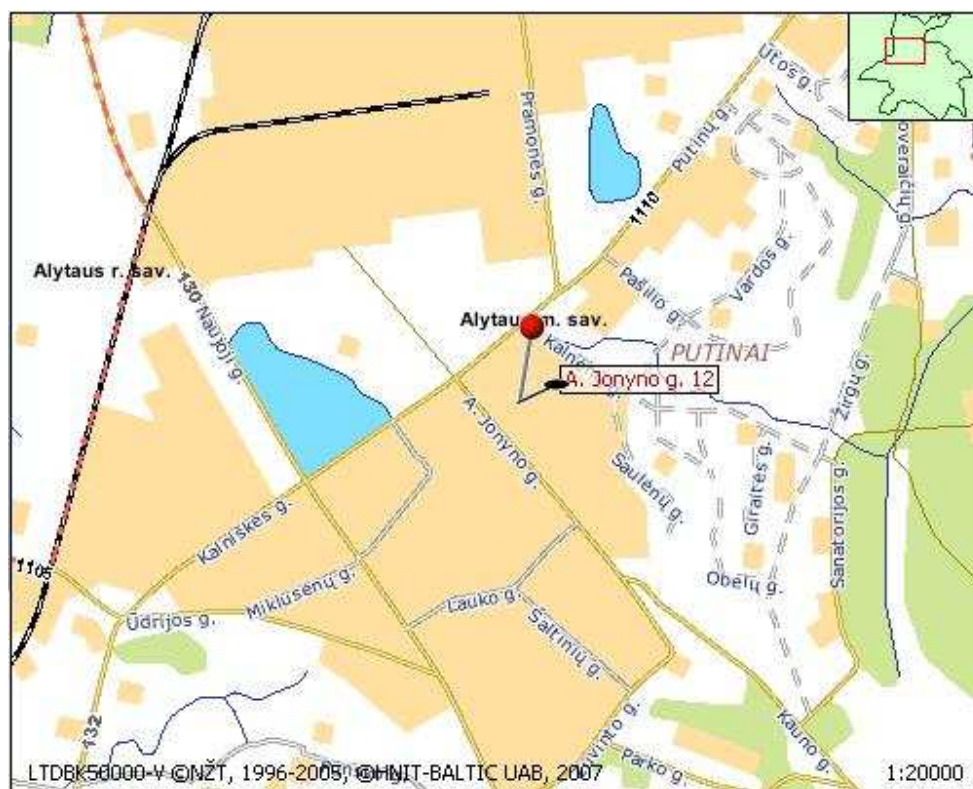


Statybos technologijų ir verslo skyrius – 6, 7, 8, 13 ir 14 mikroautobusais iki sustojimo parduotuvė „Banga“ ar eiti pėsčiomis 1 sustojimą.

Statybos technologijų ir verslo skyrius, A.Jonyno g. 12, LT-62373, Alytus

Bendrabutis, A.Jonyno g. 12, LT-62373, Alytus

Fakso Nr. (8 315) 78 455, Mobilus Nr. (8 611) 36 304

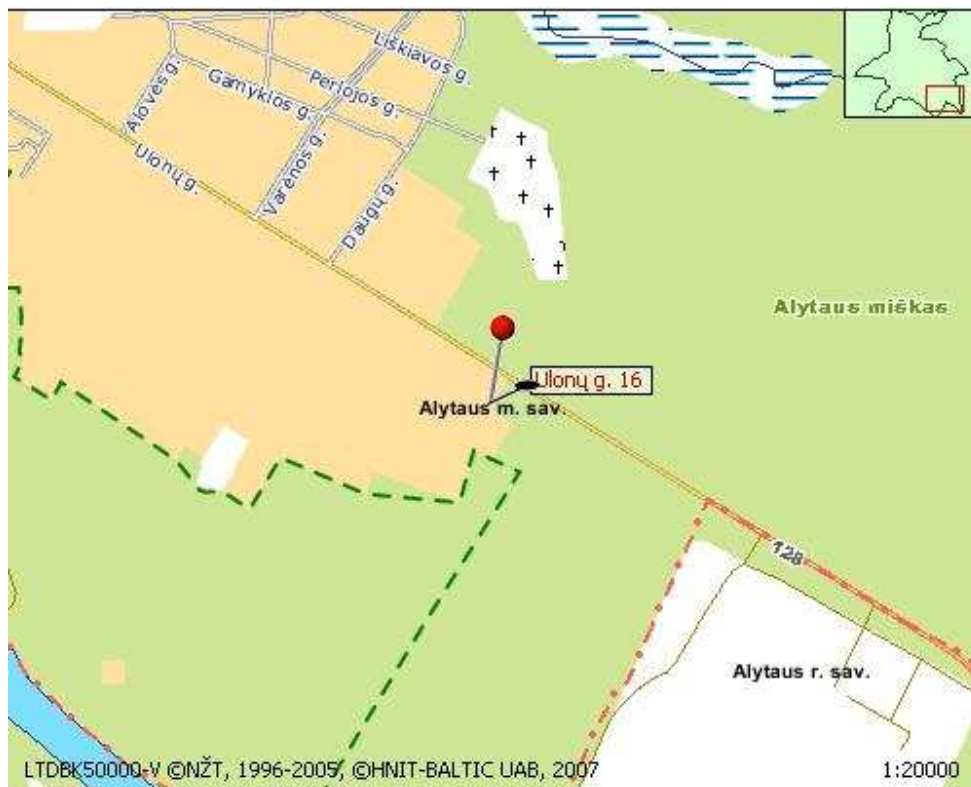


Paslaugų verslo skyrius – 7 mikroautobusas iki sustojimo AB „Dainava“.

Paslaugų verslo skyrius, Ulonų g. 16, LT-62169, Alytus

Bendrabutis, Daugų g. 3, LT-62169, Alytus

Fakso Nr. (8 315) 51 076, Mobilus Nr. (8 611) 36 617



SUDERINTA
Centro tarybos posėdyje
2008 m.

d.